

«ПРИНЯТО»:
на Педагогическом Совете
«30 » августа 2024г
Протокол №1

«СОГЛАСОВАНО»:
с Управляющим Советом
ГБОУ СОШ с.Хилково
«30 »августа 2024г
Протокол №7

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ СОШ
с. Хилково
Семин А.М.
«30»августа 2024г
Приказ №113-од

Положение о школьном театре

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средняя общеобразовательная
школа с. Хилково муниципального района Красноярский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Школьный театр «Дружба народов» (далее – Театр) является добровольным творческим объединением обучающихся, созданным с целью духовно-нравственного, гражданско-патриотического и художественно-эстетического воспитания, развития творческих способностей и популяризации культурного многообразия народов России и мира.

1.2. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом ГБОУ СОШ с.Хилково , настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Полное официальное наименование: Школьный театр «Дружба народов». Девиз: «Через искусство – к взаимопониманию!».

1.4. Театр в своей деятельности руководствуется принципами:

- * добровольности и творческой самореализации;
- * уважения к личности, культуре и традициям всех народов;
- * коллективизма и взаимопомощи;
- * художественной ценности и педагогической целесообразности;
- * открытости и толерантности.

2. Цели и задачи

2.1. Цели деятельности Театра:

- Создание условий для творческого развития личности ребенка через театральное искусство.
- Формирование общероссийской гражданской идентичности и культуры межнационального общения.
- Сохранение и популяризация культурного наследия народов России.

2.2. Задачи Театра:

- Развитие творческих способностей обучающихся (актерское мастерство, сценическая речь, пластика, художественное чтение).
- Знакомство с драматургией, литературой, фольклором, традициями и обычаями разных народов.
- Воспитание уважения к родной культуре и культурам других национальностей.
- Создание и публичное представление театральных постановок, литературно-музыкальных композиций, фольклорных праздников.
- Организация участия в конкурсах, фестивалях школьных театров, в том числе с этнокультурным компонентом.
- Сплочение школьного коллектива, создание пространства для позитивного общения и совместного творчества.

3. Содержание и формы деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности Театра являются:

* **Учебно-творческое:** проведение регулярных занятий по актерскому мастерству, сценической речи, движению, основам драматургии.

* **Постановочное:** выбор пьес, инсценировок, создание сценариев; распределение ролей; репетиционный процесс; изготовление элементов декораций, костюмов, реквизита.

* **Просветительское:** изучение национальных культур, приглашение экспертов, посещение профессиональных спектаклей, музеев.

* **Концертно-исполнительское:** показ спектаклей и творческих программ для обучающихся, родителей, педагогов, участие в общешкольных, городских и региональных мероприятиях.

3.2. Основные формы работы: театрализованные представления, литературно-музыкальные гостиные, фольклорные праздники («Навруз», «Масленица», «Сабантуй» и др.), тематические недели культуры, открытые занятия.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Театра принимаются обучающиеся 1-11 классов, проявившие интерес к театральному искусству, на основе добровольного личного заявления (для несовершеннолетних – с согласия родителей/законных представителей).

4.2. Руководство Театром осуществляют **художественный руководитель**, назначаемый приказом директора Школы из числа педагогических работников, обладающий необходимой квалификацией и опытом.

4.3. Педагогическую поддержку деятельности Театра могут осуществлять другие учителя-предметники (литературы, музыки, ИЗО, истории), привлеченные специалисты.

4.4. Высшим органом самоуправления Театра является **Творческий совет**, в который входят художественный руководитель и наиболее активные участники коллектива. Совет собирается для обсуждения репертуарного плана, распределения обязанностей, организации мероприятий.

4.5. Основной состав Театра делится на возрастные или функциональные группы (младшая, старшая, актерская, костюмерно-декорационная группа, медиагруппа).

5. Права и обязанности участников

5.1. Участники Театра имеют право:

• Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Театром.

- Вносить предложения по совершенствованию работы, выбору репертуара.
- Использовать материально-техническую базу Школы для репетиций и постановок.
- Получать консультации и методическую помощь от руководителя.
- Представлять Театр на конкурсах и фестивалях.

5.2. Участники Театра обязаны:

- Систематически посещать занятия и репетиции, уведомляя руководителя об отсутствии.
- Добросовестно выполнять творческие задания и поручения.
- Бережно относиться к костюмам, реквизиту, имуществу Школы.
- Соблюдать дисциплину, уважать руководителя и других участников коллектива.
- Соблюдать принципы уважительного отношения к культурам всех народов.

5.3. Художественный руководитель обязан:

- Планировать и организовывать творческий и учебный процесс.
- Обеспечивать безопасность участников во время занятий и мероприятий.
- Формировать репертуар, соответствующий возрасту участников и целям Театра.
- Вести необходимую документацию (программа, журнал учета, репертуарный план).
- Создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

6. Ресурсное обеспечение

6.1. Для деятельности Театра администрация Школы предоставляет:

- * Помещение (актовый зал, кабинет) для репетиций и хранения имущества.
- * Необходимое оборудование (звукотехническое, световое), сценические костюмы и реквизит.
- * Канцелярские и расходные материалы для подготовки декораций.

6.2. Финансирование деятельности Театра осуществляется за счет средств Школы в рамках выделенной сметы, а также за счет добровольных взносов и привлеченных средств (спонсорство, гранты) в соответствии с законодательством РФ.

7. Документация и отчетность

7.1. Основными документами Театра являются:

- * Настоящее Положение.
- * Программа работы (на учебный год).
- * Репертуарный план.
- * Журнал учета занятий.
- * Сценарии постановок.
- * Фото- и видеоархив выступлений.

7.2. Художественный руководитель представляет администрации Школы ежегодный отчет о деятельности Театра (до 25 мая).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.