

**«ПРИНЯТО»:**  
на Педагогическом Совете  
«30 » августа 2024г  
Протокол №1

**«СОГЛАСОВАНО»:**  
с Управляющим Советом  
ГБОУ СОШ с.Хилково  
«30 »августа 2024г  
Протокол №7

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Хилково  
Семин А.М.  
«30»августа 2024г  
Приказ №113-од

## **Положение о школьном театре**

**государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средняя общеобразовательная  
школа с. Хилково муниципального района Красноярский  
Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный театр «Дружба народов» (далее – Театр) является добровольным творческим объединением обучающихся, созданным с целью духовно-нравственного, гражданско-патриотического и художественно-эстетического воспитания, развития творческих способностей и популяризации культурного многообразия народов России и мира.

1.2. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом ГБОУ СОШ с.Хилково, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Полное официальное наименование: Школьный театр «Дружба народов». Девиз: «Через искусство – к взаимопониманию!».

1.4. Театр в своей деятельности руководствуется принципами:

- \* добровольности и творческой самореализации;
- \* уважения к личности, культуре и традициям всех народов;
- \* коллективизма и взаимопомощи;
- \* художественной ценности и педагогической целесообразности;
- \* открытости и толерантности.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Цели деятельности Театра:**

- Создание условий для творческого развития личности ребенка через театральное искусство.
- Формирование общероссийской гражданской идентичности и культуры межнационального общения.
- Сохранение и популяризация культурного наследия народов России.

### **2.2. Задачи Театра:**

- Развитие творческих способностей обучающихся (актерское мастерство, сценическая речь, пластика, художественное чтение).
- Знакомство с драматургией, литературой, фольклором, традициями и обычаями разных народов.
- Воспитание уважения к родной культуре и культурам других национальностей.
- Создание и публичное представление театральных постановок, литературно-музыкальных композиций, фольклорных праздников.
- Организация участия в конкурсах, фестивалях школьных театров, в том числе с этнокультурным компонентом.
- Сплочение школьного коллектива, создание пространства для позитивного общения и совместного творчества.

### 3. Содержание и формы деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности Театра являются:

- \* **Учебно-творческое:** проведение регулярных занятий по актерскому мастерству, сценической речи, движению, основам драматургии.
- \* **Постановочное:** выбор пьес, инсценировок, создание сценариев; распределение ролей; репетиционный процесс; изготовление элементов декораций, костюмов, реквизита.
- \* **Просветительское:** изучение национальных культур, приглашение экспертов, посещение профессиональных спектаклей, музеев.
- \* **Концертно-исполнительское:** показ спектаклей и творческих программ для обучающихся, родителей, педагогов, участие в общешкольных, городских и региональных мероприятиях.

3.2. Основные формы работы: театрализованные представления, литературно-музыкальные гостиные, фольклорные праздники («Навруз», «Масленица», «Сабантуй» и др.), тематические недели культуры, открытые занятия.

### 4. Организация деятельности

4.1. В состав Театра принимаются обучающиеся 1-11 классов, проявившие интерес к театральному искусству, на основе добровольного личного заявления (для несовершеннолетних – с согласия родителей/законных представителей).

4.2. Руководство Театром осуществляет **художественный руководитель**, назначаемый приказом директора Школы из числа педагогических работников, обладающий необходимой квалификацией и опытом.

4.3. Педагогическую поддержку деятельности Театра могут осуществлять другие учителя-предметники (литературы, музыки, ИЗО, истории), привлеченные специалисты.

4.4. Высшим органом самоуправления Театра является **Творческий совет**, в который входят художественный руководитель и наиболее активные участники коллектива. Совет собирается для обсуждения репертуарного плана, распределения обязанностей, организации мероприятий.

4.5. Основной состав Театра делится на возрастные или функциональные группы (младшая, старшая, актерская, костюмерно-декорационная группа, медиагруппа).

### 5. Права и обязанности участников

5.1. Участники Театра имеют право:

- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Театром.

- Вносить предложения по совершенствованию работы, выбору репертуара.
- Использовать материально-техническую базу Школы для репетиций и постановок.
- Получать консультации и методическую помощь от руководителя.
- Представлять Театр на конкурсах и фестивалях.

## **5.2. Участники Театра обязаны:**

- Систематически посещать занятия и репетиции, уведомляя руководителя об отсутствии.
- Добросовестно выполнять творческие задания и поручения.
- Бережно относиться к костюмам, реквизиту, имуществу Школы.
- Соблюдать дисциплину, уважать руководителя и других участников коллектива.
- Соблюдать принципы уважительного отношения к культурам всех народов.

## **5.3. Художественный руководитель обязан:**

- Планировать и организовывать творческий и учебный процесс.
- Обеспечивать безопасность участников во время занятий и мероприятий.
- Формировать репертуар, соответствующий возрасту участников и целям Театра.
- Вести необходимую документацию (программа, журнал учета, репертуарный план).
- Создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

## **6. Ресурсное обеспечение**

6.1. Для деятельности Театра администрация Школы предоставляет:

- \* Помещение (актовый зал, кабинет) для репетиций и хранения имущества.
- \* Необходимое оборудование (звукотехническое, световое), сценические костюмы и реквизит.
- \* Канцелярские и расходные материалы для подготовки декораций.

6.2. Финансирование деятельности Театра осуществляется за счет средств Школы в рамках выделенной сметы, а также за счет добровольных взносов и привлеченных средств (спонсорство, гранты) в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Основными документами Театра являются:

- \* Настоящее Положение.
- \* Программа работы (на учебный год).
- \* Репертуарный план.
- \* Журнал учета занятий.
- \* Сценарии постановок.
- \* Фото- и видеоархив выступлений.

7.2. Художественный руководитель представляет администрации Школы ежегодный отчет о деятельности Театра (до 25 мая).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.