

«ПРИНЯТО»:
на Педагогическом
Совете
«28» августа 2025г
Протокол №1

«СОГЛАСОВАНО»:
с Управляющим Советом
ГБОУ СОШ с.Хилково
«28»августа 2025г
Протокол №5

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ СОШ с. Хилково
Семин А.М.
«28» августа 2025г
Приказ №132-од

Положение
об организации, формах и объеме домашней работы
обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Хилково муниципального
района Красноярский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации, формах и объеме домашней работы обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (раздел V. Гигиенические нормативы и требования к условиям обучения, воспитания и отдыха детей и молодежи);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Уставом ГБОУ СОШ с.Хилково (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, порядок организации, формы, объем и контроль домашней работы обучающихся в Организации.

1.3. Домашняя работа – это самостоятельная учебная деятельность, выполняемая обучающимися вне учебных занятий по заданию педагогического работника, при методическом руководстве педагога, но без его непосредственной помощи.

1.4. Целями домашней работы являются:

- Закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных на уроке.
- Подготовка к усвоению нового учебного материала.
- Развитие навыков самостоятельной учебной деятельности, самоорганизации и самоконтроля.
- Формирование умения добывать информацию из различных источников.
- Индивидуализация обучения с учетом особенностей и возможностей обучающегося.

2. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ

2.1. Объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали нормативы, установленные санитарными правилами:

- Во 2 – 3 классах – **не более 1,5 часа**;
- В 4 – 5 классах – **не более 2 часов**;
- В 6 – 8 классах – **не более 2,5 часов**;
- В 9 – 11 классах – **не более 3,5 часов**.

2.2. Учебной нагрузкой в выходные и каникулярные дни домашние задания не планируются.

2.3. Для обеспечения полноценного отдыха детей в течение учебной недели не допускается домашние задания на понедельник в случае если урок, на котором было задано домашнее задание был в последний учебный день недели (для 1-7 классов — пятница, для 8-11 классов- суббота).

2.4. При определении объема домашнего задания педагогическим работникам необходимо учитывать:

- Общий объем домашних заданий по всем предметам в данный день.
- Индивидуальные психофизиологические особенности обучающихся.

- Уровень сложности и новизны материала.

2.5. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашние задания **не задаются**.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ

3.1. Задание на домашнюю работу определяется учителем-предметником в рамках федеральных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования.

3.2. Домашнее задание должно быть понятно каждому обучающемуся, записано на доске и продублировано в электронном журнале не позднее 17:00 дня, в который оно было задано. Учитель обязан разъяснить порядок и приемы его выполнения.

3.3. Домашняя работа должна быть разноуровневой и дифференцированной, учитывающей возможности и потребности разных категорий обучающихся (одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и др.).

3.4. Не допускается:

- Задание на домашнюю работу на непройденный материал.
- Выполнение домашней работы в классе вместо объяснения нового материала.
- Использование домашней работы как формы наказания.

4. ФОРМЫ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ

4.1. Домашняя работа может выполняться в различных формах, в том числе:

- Репродуктивные:** чтение текста, пересказ, заучивание наизусть, выполнение упражнений по образцу.
- Поисково-творческие:** подготовка сообщений, докладов, проектов, написание рефератов, сочинений, создание презентаций, изготовление макетов.
- Тренировочные:** решение задач, выполнение грамматических разборов, работа с картами, контурными картами.
- Дифференцированные и индивидуальные задания:** подбираются для отдельных обучающихся с целью ликвидации пробелов в знаниях или развития способностей.

4.2. Выбор формы домашней работы определяется учителем исходя из дидактических целей, возрастных особенностей обучающихся и специфики учебного предмета.

5. РОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И КОНТРОЛЬ

5.1. Классный руководитель:

- Согласовывает объем домашних заданий с учителями-предметниками с целью недопущения перегрузки обучающихся.
- Информирует родителей (законных представителей) о нормативных требованиях к организации домашней работы.
- Выявляет случаи систематического невыполнения домашних заданий и совместно с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) принимает меры по устранению причин.

5.2. Учитель-предметник:

- Обеспечивает качественную выдачу домашнего задания.
- Систематически проверяет и оценивает выполнение домашней работы.
- Анализирует типичные ошибки, допущенные в домашней работе, и проводит работу по их устранению.
- Информировывает классного руководителя о систематически не выполняющих домашнюю работу обучающихся.

5.3. Администрация Организации:

- Осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.
- Проводит мониторинг учебной нагрузки обучающихся.
- Рассматривает на педагогических советах и совещаниях вопросы организации и эффективности домашней работы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Организация информирует родителей (законных представителей) о настоящем Положении через официальный сайт, родительские собрания и информационные стенды.

6.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется:

- Создавать благоприятные условия для выполнения домашней работы.
- Контролировать режим дня ребенка и время, затрачиваемое на домашнюю работу.
- Оказывать необходимую организационную помощь, но не выполнять работу за ребенка.
- Обо всех случаях перегрузки ребенка или возникновения трудностей информировать классного руководителя или учителя-предметника.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.