

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ с.Хилково

Семин А.М.

30.08.2024

**План мероприятий по сохранности школьных учебников  
на 2024/25 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение учебниками учащихся: выдача учебников, возврат учебников в библиотеку по окончанию учебного года	Август май	Классный руководитель
2.	Ознакомление родителей, обучающихся с порядком пользования школьными учебниками	сентябрь	Классный руководитель, библиотекарь
3.	Работа с должниками, беседы по классам «О бережном отношении к учебникам»	Сентябрь январь	Классный руководитель
4.	Рейды по проверке сохранности учебников в классе	Раз в квартал	И.о.зам.директора по УВР , актив библиотеки, библиотекарь
5.	Итоги рейда, выпуск «Молнии»	Октябрь Декабрь Март Май	библиотекарь Актив библиотеки
6.	Освещение вопроса по итогам общешкольного рейда по сохранности учебников на совете при директоре школы и педсовете	1 раз в четверть	И.о.зам.директора по УВР
7.	Индивидуальная работа по классам. Устранение замечаний.	Октябрь Декабрь Март Май	Классные руководители
8.	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа с учениками начальной школы	Октябрь	Библиотекарь
9.	«Сохраним учебник на отлично» с учениками 5-8 классов	Ноябрь	Библиотекарь
10.	Работа с фондом учебников: учёт движения фонда, выбытие и сохранность	В течение года	Библиотекарь
11.	Составление программно-учебное обеспечение школы совместно с библиотекарем	февраль	И.о.зам.директора по УВР
12.	Оформление стенда «Библиотека информирует»	Октябрь	Библиотекарь
13.	Информирование родительской общественности по вопросу сохранности учебников	Общешкольное собрание	Библиотекарь