

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 4
от 25.03.2024 г

Согласовано:

Управляющим советом
Протокол № 4
от 25.03.2024г

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с.Хилково
_____/Семина А.М./
Приказ № 53-од от 25.03.2024г

**Порядок приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с.Хилково
муниципального района Красноярский Самарской области**

Мотивированное мнение
Совета родителей
от 25.03.2024 г.

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приёма граждан РФ в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Хилково муниципального района Красноярский Самарской области (далее ГБОУ СОШ с. Хилково) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, за счёт бюджетных ассигнований, в ГБОУ СОШ с. Хилково осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Приём граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Тростянском филиале «Детский сад «Василёк» ГБОУ СОШ с. Хилково осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся установленными в ГБОУ СОШ с. Хилково.

4. Правила приёма в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями устанавливается в соответствии с нормативными актами субъектов РФ.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой и попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями издаётся органами местного самоуправления не позднее 1 апреля текущего года.

6. ГБОУ СОШ с. Хилково знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://hilkovo.narod.ru/>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению, сформированному посредством использования региональной информационной системы АСУ РСО (ч.14.ст. 98 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Документы о приеме подаются в ГБОУ СОШ с. Хилково, по направлению, полученному в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные

организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основных изменениях и комментариях к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в государственную образовательную организацию.

9. Направление и приём в ГБОУ СОШ с. Хилково осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в государственную образовательную организацию предоставляется в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают

фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или (сестёр).

Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 1150ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032)

- свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребёнка;

- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ГБОУ СОШ с.Хилково и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2)

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаётся на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://hilkovo.narod.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Входящий № _____
От « _____ » _____ 20__ г.
Подпись _____

Приложение № 1
Директору ГБОУ СОШ с.Хилково

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
(в родительном падеже)

Паспорт № _____ выдан _____

Зарегистрированного по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Колосок»» ГБОУ СОШ с.Хилково, в группу общеразвивающей направленности моего сына /дочь _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже) _____

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Наименование и реквизиты документа подтверждающего указанные сведения: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона	

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____,
кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «____» _____ 20__ г.

Наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«____» _____ 20__ г.
_____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

Расписку в получении документов о приеме получил

«____» _____ 20__ г.
_____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

СОГЛАШЕНИЕ

**об обработке персональных данных детей, родителей (законных
представителей)**

с.Хилково

Я _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

зарегистрированный по адресу: _____

настоящим выражаю своё согласие **ГБОУ СОШ с.Хилково** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

чьим законным представителем я являюсь: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, фото, адрес места регистрации, тип и данные документа удостоверяющего личность, гражданство, наличие льготы и всех необходимых документов для проведения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики, предоставления льгот, размещения на сайте Учреждения в сети Интернет, размещение в автоматизированной системе управления региональной системой образования Самарской области (АСУ РСО), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных ребёнка, законным представителем которого я являюсь, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование, уничтожение за истечением срока необходимого использования, а так же осуществление любых иных действий с учётом федерального законодательства. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных третьим лицам, оператор вправе в необходимом объёме раскрывать, для совершения вышеуказанных действий, запрашиваемую информацию и предоставлять соответствующие документы их агентам или уполномоченным лицам, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством моего письменного заявления. Срок действия настоящего согласия: период нахождения ребёнка в дошкольной образовательной организации. Настоящее согласие дано мной:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в ГБОУ СОШ с.Хилково**

Я, _____
(ф,и,о, ответственного за прием документов)

_____ (должность ответственного лица)
приняла документы для приема ребенка:

_____ (ф,и,о ребёнка, дата рождения)

В _____ (название дошкольного отделения)

от _____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____,

тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Соглашение об обработке персональных данных детей, родителей (законных представителей)	оригинал	1
3	Паспорт (документ удостоверяющий личность) родителя (законного представителя)	копия	1
4	Свидетельство о рождении ребенка или реквизиты акта о рождении ребёнка	копия	1
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	копия	1
6	Документ подтверждающий наличие льготы (при необходимости)	оригинал	1
7			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи расписки _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)
(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.