



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.11.2024 № 637-од

Об организации проверки и анализа итогового сочинения (изложения)
на территории Северо-Западного образовательного округа
в 2024-2025 учебном году

В целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Северо-Западного управления министерства образования Самарской области (далее – СЗУ МО СО), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования Самарской области от № 730-од «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году»:

1. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Красноярский

ресурсный центр» (далее ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр») 5 декабря 2024 г. в соответствии Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году и с использованием методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Рособнадзора № 04-323 от 14.10.2024).

2. Сформировать и утвердить состав экспертов по проверке итогового сочинения (изложения), представленный в приложении 1,2 к данному распоряжению.
3. Утвердить состав экспертной комиссии при проверке работ итогового сочинения (изложения), представленный в приложении 3 к данному распоряжению.
4. Экспертам, утвержденным в соответствии с п.2, п.3 данного распоряжения обеспечить информационную безопасность, конфиденциальность при проверке итогового сочинения (изложения).
5. Директорам общеобразовательных организаций обеспечить:
 - 5.1. ознакомление экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) с критериями оценивания итогового сочинения, представленными организационно-территориальной схеме проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области, и Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения),
 - 5.2. присутствие с 9.30 до 15.00 5 декабря 2024 года ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» (с. Красный Яр, ул. Полевая, 5),
 - 5.3. прием заявлений о повторной проверке работ участников итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата, оперативное направление заявления в отдел организации образования СЗУ МО СО,

5.4. провести комплексный анализ результатов итогового сочинения (изложения) в течение 10 дней с момента получения результатов.

6. ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» (Низамутдиновой О.В.) обеспечить:

6.1. совместно с руководителем окружного методического объединения (Чугуновой Н.П.)

- в срок до 30.11.2024 г. обучение экспертов по проверке итогового сочинения (изложения),

- провести статистическую обработку и комплексный анализ результатов (статистический, методический) итогового сочинения (изложения) в течение 15 дней с момента получения результатов,

- подготовить аналитическую справку по итогам анализа итогового сочинения (изложения) в срок до 27 декабря 2024 года.

6.2. под подпись ознакомление специалистов, привлекаемых к проведению проверки итогового сочинения (изложения), с Порядком и методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения);

6.3. организационно-технологическое и методическое сопровождение деятельности экспертов по проверке итогового сочинения (изложения),

- информационную безопасность, конфиденциальность при проверке и обработке результатов итогового сочинения (изложения),

6.4. техническую готовность к проверке работ итогового сочинения (изложения).

7. Директорам ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» (Низамутдиновой О.В.), ГБОУ СОШ с. Красный Яр (Матмурадовой И.Ю.):

- обеспечить подготовку помещений, индивидуальных рабочих мест для экспертов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями,

- организовать точки доступа к сети Интернет,

- обеспечить техническое сопровождение при копировании работ итогового сочинения (изложения),
- назначить ответственных за копирование регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения).

8. По согласованию с ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» (Низамутдиновой О.В.) возложить ответственность за:

- прием ведомостей (форм ИС в 2-х экземплярах), материалов итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных организаций, (лиц, ответственных от образовательной организации за передачу материалов и бланков регистрации, записи) на:

- Ючкину Е.Н., методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр»,
- Пузырькову А.Г., методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр»;

- координацию деятельности экспертов (ответственный эксперт) по проверке итогового сочинения (изложения) на:

- Кузьмину А. А., старшего методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр»;
- Славову О.В., методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр».

- достоверное перенесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на:

- Кузьмину А. А., старшего методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский РЦ»;
- Пузырькову А.Г., методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский РЦ»;
- Ючкину Е.Н., методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский РЦ»;
- Славову О.В., методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский РЦ»

- подготовку сводного статистического отчета по итогам проверки итогового сочинения (изложения) на:

- Ючкину Е.Н., методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр»,

- техническое сопровождение копирования работ итогового сочинения (изложения) на Тихонова С.В., методиста ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр».

9. Отделу организации образования СЗУ МО СО (Ведерниковой И.Ф.):

- предоставить материалы ИС(И) в РЦОИ в соответствии установленным графиком,

- обеспечить хранение копий работ сочинений (изложений) в течение месяца со дня проведения сочинения (изложения).

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел организации образования СЗУ МО СО (Ведерникову И.Ф.).

Руководитель
Северо-Западного управления



С.Н. Русанов