

«ПРИНЯТО»:

на Педагогическом Совете
«08» 08 2015г
Протокол № 10

«СОГЛАСОВАНО»:

на Управляющем Совете
«31» 08 2015г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СОШ с. Хилково
Т.Н. Зацепина / Зацепина Т.Н./
«01» 09 2015г.
Приказ № 164-09



ПОЛОЖЕНИЕ

**О внутришкольном мониторинге качества образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хилково
муниципального района Красноярский Самарской области**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования администраций ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

1.2. Положение определяет цели, задачи, объект, содержание школьного мониторинга качества образования, виды мониторинга, участников, основные принципы, порядок проведения.

1.3. Школьный мониторинг определяем как систему сбора, анализа и обработки, хранения и предоставления информации о результативности учебно-воспитательного процесса, об организации диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку эффективности деятельности образовательного учреждения.

Качество образования рассматриваем как характеристику, отражающую степень соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

II. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга.

2.1 Цели: получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности учебно-воспитательного процесса, оценка качества образования.

2.2 Задачами мониторинга являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей деятельности ОУ;
- проведение сравнительного анализа качества образования и анализа факторов, влияющих на его динамику;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
- выбор новых методик и технологий для повышения уровня деятельности образовательного учреждения;
- построение рейтинга педагогов и определение размеров стимулирующей части их заработной платы;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников школы.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга являются:

- сбор данных по школе;
- получение сравнительных данных;
- упорядочивание информации о состоянии и динамике деятельности ОУ;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;
- материальное стимулирование, которое предполагает соизмерение размеров оплаты труда педагогических работников с качеством работы, дифференциацию размеров заработной платы в зависимости от конкретных результатов;
- технологичность и инструментальность, предполагающие использование таких показателей оценки качества образования, которые учитывают потребности различных потребителей образовательных услуг.

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга:

мониторинга на принятие управленческого решения:

- целостность – это единый последовательный процесс;
- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии деятельности ОУ и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

3. Участники мониторинговых исследований

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

3.2. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов:

3.2.1. Директор школы, его заместители, руководители ШМО разрабатывают и внедряют внутришкольную систему мониторинга деятельности ОУ; устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяют пути дальнейшего развития школы;

3.2.2. Заместители директора, руководители ШМО (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам, диагностик, анкет) проводят мониторинговые исследования; анализируют результаты мониторинга; ведут учет результатов мониторинга; выработывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков;

3.2.3. Заместители директора, учителя, классные руководители проводят контроль за всеобщем каждым обучающимся, уровнем его воспитанности, состоянием здоровья; своевременно доводят итоги до сведения родителей; анализируют динамику развития личности каждого обучающегося; разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности; определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам тестирования, контрольных срезов и др.; намечают пути повышения степени обученности обучающихся.

3.3. По поручению директора школы могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.4.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса;

3.4.2. Обучающиеся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5, 10 классов;
- уровень успеваемости учащихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности учащихся (по всем предметам);
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень личностного развития учащихся;
- физическое воспитание и состояние здоровья школьников;
- посещение учащимися занятий;
- степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе.

3.4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;

- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

3.4.4. Образовательный процесс:

- стартовый, промежуточный (тематический) и итоговый контроль за уровнем учебных достижений обучающихся.

3.4.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в форме ГИА и ЕГЭ;
- административные контрольные и диагностические работы;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

IV. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. Программа реализации (утвержденный директором школы), по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников образовательного процесса.

4.3. В учреждении могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный (тематический), итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

V. Этапы осуществления мониторинговых исследований.

I этап — подготовительный

- Определение объекта
- Установка сроков проведения
- Разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный вариант)

II этап — практическая часть мониторинга

- Сбор информации

III этап — аналитический

- Систематизация полученной информации;
- Анализ полученных данных;
- Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

VI. Права и ответственность участников мониторинговых исследований.

конфиденциальность информации.

6.2. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг, мониторинг состояния здоровья обучающихся – классный руководитель, специалисты ЦПМСС с. Красный яр.
- за управленческий мониторинг – директор школы.

VII. Ожидаемые результаты.

- наличие информации о состоянии результативности, ресурсов, условий ОУ и др.;
- получение результатов независимой экспертизы;
- изменение содержания и организации коррекционной и методической работы;
- совершенствование функций и механизмов управления образовательным процессом;
- получение комплекса методического и организационного обеспечения деятельности администрации, методических объединений, педагогов;
- получение новых возможностей для развития школьного самоуправления;
- получение условий, позволяющих обеспечивать эффективность деятельности ОУ;
- получение условий для реализации ОУ социальных ожиданий.

