

12

«ПРИНЯТО»:

на Общем собрании трудового  
коллектива

«01» 09 2015 г

Протокол № 2



### Положение

о Тростянском филиале «Детский сад «Василёк»» государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Хилково муниципального  
района Красноярский Самарской области



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Филиалом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хилково муниципального района Красноярский Самарской области является детский сад «Василек», реализующий программу дошкольного образования, расположенный вне села Хилково по адресу: 446396, Самарская область, Красноярский район, с. Тростянка, переулок Школьный, дом 2, созданный в целях обеспечения доступности дошкольного образования.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными Федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования и обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей от 2-х до 7-и лет.

1.4. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5 Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

1.7. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.



1.8. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

1.9. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

1.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

1.12. Обучение и воспитание детей в детском саду ведется на русском языке и носит светский характер.

1.13. В детский сад не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Организация деятельности детского сада**

2.1. Детский сад создается и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Детский сад является филиалом Учреждения.

Взаимоотношения между детским садом и Учреждением построено на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Акты и приказы Учреждения являются обязательными для руководства и деятельности детского сада.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) Учреждению.

2.4. Детский сад может быть создан, реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Режим работы детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- Детский сад « Василек» работает в режиме пятидневной рабочей недели
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- длительность пребывания детей составляет 10 часов ( с 7-30 до 17-30)

2.6. В детском саду функционирует одна группа для детей дошкольного возраста. Наполняемость группы: 20 детей с 2-х до 7-х лет.

2.7. Количество и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования.



2.8. Организация питания в Детском саду возлагается на Учреждение. В Детском саду установлено 3-х разовое питание.

2.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским работником ГБУЗ Красноярской ЦРБ на базе офиса врачей общей практики (ОВОП) с. Хилково, расположенного по адресу: Самарская область, Красноярский район, с. Хилково, ул. Садовая, д.4., который наряду с администрацией и персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, режима дня и качество питания.

2.10 Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для медицинского обслуживания.

2.11. Работники детского сада периодически проходят медицинское обследование не реже 2-х раз в год. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

### **3. Комплектование детского сада**

3.1. Порядок комплектования детьми филиала определяется Учредителем.

3.2. Прием детей производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение.

3.3. В соответствии с действующим законодательством в детском саду в первую очередь принимаются дети инвалидов I-ой и II -ой групп; многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, отцы которых находятся на действительной военной службе; дети военнослужащих, дети-инвалиды, дети работников учреждений образования и бюджетной сферы.

### **4. Участники образовательного процесса детского сада**

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детский сад.

4.5. Отношения ребёнка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается

4.6. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

4.7. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении детского сада, в форме определённой Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- обращаться с письменными заявлениями к директору учреждения;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей;
- заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования для развития детского сада;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями

4.8. Родители обязаны:

- выполнять Положение о Грознянском филиале детский сад «Василек», Устав учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в детском саду;
- своевременно ставить в известность детский сад о возможном отсутствии либо болезни ребёнка.

4.9. На педагогическую работу в детский сад принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников

учреждений образования.



учреждений образования.

К педагогической деятельности в детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке. Перечень соответствующих противопоказаний установлен Правительством РФ.

4.10. Педагогические работники детского сада имеют право:

- участвовать в управлении детским садом;
- участвовать в работе педагогического Совета ГБОУ СОШ с. Хилково;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов детского сада;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ,

4.11. Педагогические работники детского сада обязаны:

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять Устав Учреждения, Положение о филиале,
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги;
- проходить в установленном порядке медицинский осмотр.

4.12. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает:

- заработную плату работников детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;
- структуру управления деятельностью детского сада;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.



## 5. Управление филиалом детский сад «Василек»

5.1. Управление филиалом детский сад «Василек» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом ГБОУ СОШ с. Хилково, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство и управление филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий детского сада.

Заведующий детского сада «Василек» Тростянского филиала назначается на должность и освобождается директором Учреждения. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации в порядке, определённом Уставом учреждения

Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего детского сада «Василек» определяются трудовым договором с Учреждением.

5.3. Заведующий детского сада в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью детского сада;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в детском саду;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов детского сада;
- готовит проекты приказов по основной деятельности, о наложении взыскания и о поощрении работников детского сада в соответствии с действующим Положением;
- участвует в разработке штатного расписания детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности детского сада в строгом соответствии с установленными сроками;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательный процесс в детском саду;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения

## 6. Имущество и средства детского сада «Василек»

6.1. Детский сад свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Хилково.

6.2. Должностные оклады работников детского сада определяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и по итогам аттестации.

6.3. В пределах фонда заработной платы работникам детского сада устанавливаются надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера.



*Копие верна*

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью:

*8 (восемь) листов*

Директор ГБОУ: *Т.Н.* /Т.Н. Зацепина/

