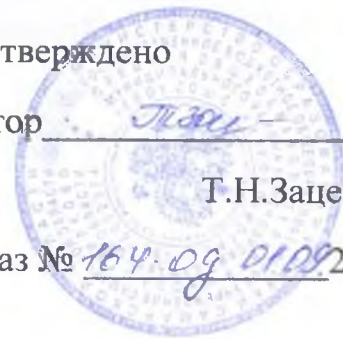


Принято  
на Управляющем Совете  
ГБОУ СОШ с. Хилково  
Протокол № 3 31.08. 2015г

Утверждено  
Директор \_\_\_\_\_  
Т.Н.Зацепина  
Приказ № 164-09 01.09. 2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
« ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, А ТАКЖЕ ПРИСМОТР И  
УХОД» И ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с. ХИЛКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует предоставление государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» и порядок комплектования воспитанниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Хилково муниципального района Красноярский Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГБОУ СОШ с.Хилково).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»

### 1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ГБОУ СОШ с.Хилково (далее ГОО)

1.4. Получателями государственной услуги являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или междугородним договором РФ (далее – получатель, ребёнок, дети):

- при постановке на учёт для зачисления детей в ГОО – в возрасте от рождения до 7 лет;
- при организации образовательного процесса – в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет

Государственная услуга является общедоступной и гарантирует лицам, проживающим на территории Самарской области, закреплённой за ГОО, и имеющим право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения,

отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.5. Заявителями государственной услуги являются физические лица – законные представители получателя государственной услуги, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, обратившиеся в министерство образования и науки Самарской области, ресурсный центр Территориального управления Северо-Западного образовательного округа или ГБОУ СОШ с.Хилково, МФЦ Красноярского района, уполномоченных принимать заявление о предоставлении услуги.

1.6. Правила приёма граждан в ГОО, в части не урегулированной нормативными документами определяются ГОО самостоятельно. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в ГОО устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1.7. Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение права граждан на получение общедоступного дошкольного образования.

1.8. Результатом административной процедуры по постановке на учёт является: постановка детей на учёт для зачисления в ГОО с выдачей заявителю обращения о регистрации ребёнка в АСУ РСО; мотивированный отказ о постановке на учёт.

1.9. Результатом административной процедуры по распределению детей и выдачи направлений на зачисление ребёнка в детский сад является выдача заявителю направления на зачисление ребёнка в детский сад.

1.10. Результатом административной процедуры по зачислению в ГОО является: зачисление в ГОО; отказ от зачисления в ГОО.

1.11. Комплектование ГБОУ СОШ с.Хилково воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.12. Родители (законные представители) имеют право выбора дошкольного учреждения с учетом реализуемых образовательных программ

1.13. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГБОУ СОШ с.Хилково (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в ГБОУ СОШ с.Хилково, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в образовательном учреждении.

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в ГБОУ СОШ с.Хилково, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в ГБОУ СОШ с.Хилково в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.14. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ГБОУ СОШ с.Хилково осуществляется ответственным работником образовательного учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –

МФЦ) в случае наличия соглашения между министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) и МФЦ, Ресурсного центра, Территориального управления министерства (далее соответственно – участники комплектования).

1.15. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личных заявлений заявителя:

- заявление о постановке на учёт ( в очередь) для поступления ребёнка в ГОО;
- заявление о зачислении в ГОО.

Заявление о постановке на учёт и заявления о зачислении в ГОО может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием сети Интернет (при условии предоставления оригиналов документов, необходимых для постановки на учёт и зачисления в ГОО) или при личном приёме заявителя в ГОО.

## **2. Постановка детей на очередь в ГБОУ СОШ с.Хилково**

2.1. Постановка детей на очередь в ГБОУ СОШ с.Хилково осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в ГБОУ СОШ с.Хилково (далее – постановка ребенка на очередь в ГОО) государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 11.06.2015 № 201-од (далее – государственная услуга).

2.2. Дети, уже посещающие ГБОУ СОШ с.Хилково, могут встать на очередь в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

если дети, находящиеся в ГБОУ СОШ с.Хилково нуждаются в зачислении в другие ГОО на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3. Для регистрации ребёнка при постановке на учёт в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- заявление о постановке на учёт по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению

-документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

- оригинал свидетельства о рождении или документа подтверждающего родство заявителя;

- документ подтверждающий право ( льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим законодательством ( при наличии);

- заключение психолого- медико-педагогической комиссии для постановки на учёт детей с ОВЗ ( при наличии)

- сведения (свидетельство) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту

пребывания на закреплённой за ГОО территории (предоставляется заявителем или запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

2.4. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГБОУ СОШ с.Хилково регистрируется в МФЦ, ресурсном центре, ГБОУ СОШ с.Хилково в Журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к настоящему Положению) в день поступления.

2.5. Ответственный сотрудник МФЦ, Ресурсного центра, ГБОУ СОШ с.Хилково выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.7. Ответственный сотрудник ГБОУ СОШ с.Хилково посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в ГБОУ СОШ с.Хилково свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

### **3. Прием воспитанников в ГБОУ СОШ с.Хилково**

3.1. Прием воспитанников ГБОУ СОШ с.Хилково осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГБОУ СОШ с.Хилково; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ СОШ с.Хилково, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ СОШ с.Хилково и организацию образовательного процесса»;

3.2. Руководитель ГБОУ СОШ с.Хилково осуществляет комплектование образовательного учреждения воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГБОУ СОШ с.Хилково, на основе электронного распределения мест в ГБОУ СОШ с.Хилково.

3.3. Комплектование ГБОУ СОШ с.Хилково воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ГБОУ СОШ с.Хилково воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.3.1. Комплектование ГБОУ СОШ с.Хилково воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.3.2. Распределение мест в ГБОУ СОШ с.Хилково (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей,

получивших места в ГБОУ СОШ с.Хилково в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.3.3. Ответственный сотрудник территориальными управлениями министерства делает выборку из Списка для каждого ГОО и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление) (приложение 4 к настоящему Положению).

3.3.4. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.3.5. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

3.3.7. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронный адрес ГБОУ СОШ с.Хилково Направление для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГБОУ СОШ с.Хилково.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГБОУ СОШ с.Хилково в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ГБОУ СОШ с.Хилково в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательное учреждение. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГБОУ СОШ с.Хилково в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГБОУ СОШ с.Хилково воспитанниками осуществляется руководителем ГБОУ СОШ с.Хилково еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

3.6. Для зачисления в ГОО предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении в ГОО по форме, определяемой ГОО самостоятельно
- направление для зачисления ребёнка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения мест в АСУ
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающего родство родителя (законного представителя)
- документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт ли документ его заменяющий;
- документ подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим законодательством (при наличии)
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в детей с ОВЗ) (при наличии).

3.7. Зачисление воспитанников в ГБОУ СОШ с.Хилково оформляется приказом образовательного учреждения о приеме лица на обучение в ГБОУ СОШ с.Хилково на основании документов указанных в 3.6 настоящего Положения и договора об образовании.

3.8. При приеме ребенка в ГБОУ СОШ с.Хилково руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ с.Хилково, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребенка в ГБОУ СОШ с.Хилково по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа ГБОУ СОШ с.Хилково о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ СОШ с.Хилково и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ СОШ с.Хилково, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ГБОУ СОШ с.Хилково для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в образовательное учреждение.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ГБОУ СОШ с.Хилково имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

Первоочередной прием в ГБОУ СОШ с.Хилково ведется в период комплектования образовательного учреждения воспитанниками или при наличии вакантных мест.

3.11. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГБОУ СОШ с.Хилково родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.12. В случае принятия руководителем ГОО положительного решения о зачислении ребёнка в детский сад заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребёнка не позднее чем в течении 3-х рабочих дней после регистрации в ГОО заявления и документов о зачислении ребёнка в ГОО.

3.13. Руководитель ГОО издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ГОО в течении 3-х рабочих дней после заключения договора. распорядительный акт о зачислении ребёнка в ГОО в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГОО с сети Интернет.

3.14. После издания распорядительного акта о зачислении ребёнка в ГОО ребёнок снимается с учёта детей нуждающихся в предоставлении места в ГОО в АСУ РСО, и переводится АСУ РСО в статус «Зачисление». На каждого ребёнка зачисленного в ГОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15. Основание для снятия ребёнка с учёта в АСУ РСО так же являются:

- личное обращение родителя в ГОО или Территориальное управление, Ресурсный центр с заявлением о снятии с учёта (по форме приложение № 6 к настоящему Положению)

- зачисление ребёнка в 1 класс
- достижение ребёнком возраста ( 7 лет на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, представленной заявителем в ГОО или Территориальное управление, Ресурсный центр.

#### **4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги**

4.1.Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

4.1.1. При приёме заявления и постановке на учёт в АСУ РСО:

- предоставление неполного пакета документов указанного в пункте 2.3 настоящего

Положения;

- наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в отношении которого подаётся заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учёт в АСУ РСО;
- ребёнок посещает ГОО;
- возраст ребёнка превышает 7 лет.

2.2.1.При зачислении в ГОО

- отсутствие направления в ГОО;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.6. настоящего

Положения;

- наличие в оригиналах и копиях документов исправлений;
- отсутствие свободных мест в ГОО;
- возраст ребёнка не менее 2-х месяцев или более 7 лет;
- наличие у ребёнка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующего уровня и направленности;
- достижение ребёнком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, представленной заявителем в ГОО или в Территориальное управление, Ресурсный центр.

#### **5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги**

5.1. Государственная услуга по предоставлению дошкольного образования по основной образовательной программе является бесплатной.

5.2. При предоставлении государственной услуги с родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход за ребёнком в ГОО в размере, установленном Минобрнауки Самарской области. Минобрнауки Самарской области вправе снизить размер родительской платы



или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.3. Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей), которые установлены законодательством РФ или законодательством Самарской области.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей посещающих ГОО, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством Самарской области, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГОО, находящихся на территории Самарской области на первого ребёнка, не менее 50 % размера родительской платы на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы за третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет 1 из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГОО.