

«ПРИНЯТО»:

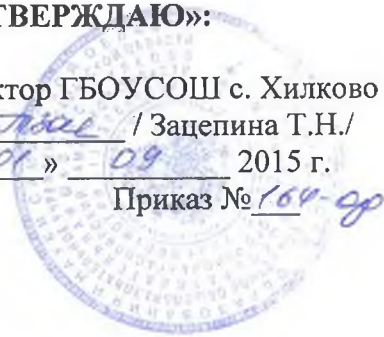
на Педагогическом Совете
«08» 08 2015г
Протокол № 10

«СОГЛАСОВАНО»:

на Управляющем Совете
«31» 08 2015 г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУСОШ с. Хилково
Т.Н. / Зацепина Т.Н./
«01» 09 2015 г.
Приказ № 164-09



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНИКОВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Хилково
муниципального района Красноярский Самарской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок учета библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 N 2488, Положением о порядке обеспечения учебной литературой ГБОУ СОШ с. Хилково.

1.2. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки ГБОУ СОШ с. Хилково.

1.3. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников в фонд, выбытие из фонда, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и контроля за наличием и движением учебников.

1.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется документами: "Книга суммарного учета", "Картотека учета учебников, художественной литературы", автоматизированной программой учета фондов учебной литературы.

1.5. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2. УЧЕТ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. К учебному фонду относятся:

- все учебники;
- учебные пособия;
- сборники упражнений и задач;
- книги для чтения;
- учебные диски по предметам;
- хрестоматии.

2.2. Учет библиотечного фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учету производятся библиотекарем, стоимостный учет ведется бухгалтерией ГБОУ СОШ с. Хилково. Сверку данных библиотеки и бухгалтерии необходимо производить ежегодно во время проведения инвентаризации.

2.3. Учет учебников осуществляется в "Книге суммарного учета" (далее - КСУ)

В книге суммарного учета ведется поступление в фонд. После получения учебников записывается общее количество и их стоимость, с обязательным указанием номера и даты сопроводительного документа. Номер записи ежегодно начинается с N 1 и идет по порядку поступлений.

В этой книге записываются итоги движения фонда учебников: общее количество поступивших учебников за текущий год, на сумму. Общее количество учебников, состоящих на 1 января последующего года, на сумму.

КСУ по учебникам хранится в библиотеке постоянно.

2.4. Индивидуальный (групповой) учет учебников осуществляется в книге учета учебников.

Карточки по учебно-художественной литературе расставляются в учетную картотеку по классам, а внутри классов - по предметам и по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

2.5. Как сказано выше, учету подлежат все виды учебников и учебных пособий.

2.6. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются такие же учебники.

2.7. На каждый вид списания ("Ветхие", "Устаревшие по содержанию", "Утерянные читателями", "хищение") составляется акт в 2 экземплярах, который подписывается комиссией и утверждается директором школы. Один экземпляр акта подлежит хранению в библиотеке, другой передается под расписку в бухгалтерию, которая производит списание с баланса школы указанной в акте стоимости учебников.

Рекомендуемый срок использования учебников и учебных пособий в пределах 5 лет считается ориентировочным. Списанные учебники, находящиеся в хорошем состоянии, могут выдаваться учащимся для подготовки к экзаменам и передаваться для использования в кабинетах.

2.8. Учет выдачи учебников. Исполняющий обязанности библиотекой выдает учебники родителям I - IV классов, ученикам V - XI классов или учителям по соответствующему предмету. Количество экземпляров выданных учебников отмечается в особой тетради или формулярах учащегося.

Как правило, учебники выдаются учащимся на год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.