

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 12  
от 10.10 2018 г

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с.Хилково  
*Т.Н. Зацепина* /Т.Н. Зацепина/  
Приказ № 118/2-09 от 10.10 2018 г



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**  
**обучающихся по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), (далее -Правила), разработаны в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ГБОУ СОШ с.Хилково.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в ГБОУ СОШ с.Хилково реализующего образовательные программы дошкольного образования, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приёме обучающихся (воспитанников) в ГБОУ СОШ с.Хилково, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах, а так же на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Хилково в сети Интернет.

## **2. Режим работы структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Хилково реализующих образовательные программы дошкольного образования**

2.1. Структурное подразделение «Детский сад «Колосок» и Тростянский филиал «Детский сад «Василёк» (далее ДОО) функционируют в режиме полного дня ( 12 часового пребывания воспитанников) с 7-00 до 19-00 часов, при пятидневной рабочей неделе; выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.Администрация ГБОУ СОШ с.Хилково имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателей, на время ремонта и т.д. с учетом возраста детей.

## **3. Здоровье обучающихся (воспитанников)**

3.1. Контроль утреннего приёма обучающихся (воспитанников) в ДОО осуществляет воспитатель группы.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание дети в ДОО не принимаются. Заболевших в течении дня обучающихся (воспитанников) изолируют от здоровых до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение..

3.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у обучающегося (воспитанника) имеются особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, администрацию и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности посещения ДОО обучающимся (воспитанником) по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить воспитателю.

3.6. Обучающийся (воспитанник), не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) должны написать заявление в ДОО о сохранении места за обучающимся (воспитанником), с указанием причин его отсутствия.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Во всех возрастных группах, воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с режимом дня, планом воспитательно-образовательной работы, утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности. Данные документы составлены в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

4.2.. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

4.3.. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.4.. Приём обучающихся (воспитанников) осуществляется с 7-00 до 8-15 часов.

4.5.. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) из ДОО в установленный срок до 19-00.

4.6. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций необходимо обратиться к представителям администрации образовательного учреждения и решать вопросы только в отсутствии детей.

4.7.. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося (воспитанника), они обязаны заранее предупредить администрацию и воспитателей группы, которую посещает ребёнок, о том, кто из доверенных лиц (определённых родителем (законным представителем)) будет забирать ребёнка в данный конкретный день. На

данных лиц должны быть представлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей) воспитанника ДОО.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка сезону и времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться, застёжки и молнии должны быть в исправном состоянии)

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У каждого ребёнка должна быть сменная одежда и обувь, предметы личной гигиены (носовой платок, расчёска), а так же головной убор по сезону (обязательно панаму, кепку в теплый период года), и варежки, перчатки в холода

4.10. Прогулки с обучающимися (воспитанниками) организуются на прилегающей территории (участке для прогулок), с учетом погодных условий два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность дневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При низких температурах прогулка с детьми может быть отменена.

4.11. Для пребывания на улице рекомендуется одежда не препятствующая активному движению, легко просушиваемая, легко стираемая ( в случаях когда ребёнок может её испачкать).

4.12. В шкафу для раздевания у каждого воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

## 5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей по утверждённым нормам.

5.2. Питание в ДОО осуществляется штатным персоналом в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе методических рекомендаций по организации питания в дошкольных организациях и утвержденных директором ГБОУ СОШ с. Хилково,

5.3. Меню в ДОО составляется ответственным лицом в соответствии с рекомендациями Сан ПиН и размещается на информационных стендах в каждой группе.

5.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и соответствует 4 – разовому питанию.

5.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией третьих блюд (кисель, компот), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием

пищевых, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц и бракеражную комиссию ДОО.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать администрации ДОО, воспитателям групп об изменении: персональных данных (своих и ребёнка), номера телефона, места жительства, места работы и т.д.

6.2. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, мало знакомым лицам, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольной организации без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо регулярно проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие в них опасных предметов.

6.6. Запрещается надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, приносить в группу ценные вещи, дорогостоящие игрушки, игрушки имитирующие оружие, мобильные телефоны, острые, режущие, колющие предметы, таблетки, лекарства, мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), деньги, а так же еду и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, чипсы, жевательную резинку, напитки т.д.)

6.7.. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны информировать детей о том, что в детском саду:

- необходимо бережно относиться к имуществу ДОО и личным вещам других детей и сотрудников дошкольной организации;

- не разрешается обижать, обзывать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей и взрослых, портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).

6.8.. В целях обеспечения безопасности детей запрещается использование во время прогулок личных велосипедов, самокатов, санок и т.п.

6.9.. Регламент проведения в ДОО мероприятий с участием детей и родителей (праздники, досуги, чаепития, дни рождения детей и т.п.), а так же перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями групп заранее. При возникновении спорных вопросов, проведение данных мероприятий возможно только с разрешения администрации образовательного учреждения.

6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на территории детского сада.

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории образовательной организации.

6.9. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

## **7. Права обучающихся (воспитанников)**

7.1. ДОО реализует право обучающихся (воспитанников) на образование гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения образования по другой форме обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, экспериментальной, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренные реализуемой ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

7.3. Организацию и оказание медицинской помощи воспитанникам ДОО, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий осуществляет медицинский персонал и врач общей практики Хилковского ООП ( по договору).

## **8. Родительская плата**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре об образовании

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений

9.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **10. Взаимодействие ДОО с родителями (законными представителями)**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации и их развития.

10.2. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках, мероприятиях, развлечениях, родительских собраниях, конференциях, семинарах; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях и т.п.; участие в коллегиальных органах управления, пополнение развивающей среды ДОО.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обращаться за консультацией к воспитателям и специалистам ДОО в специально отведённое на это время (утром до 8-15 часов или вечером после 17-00 часов).

10.4. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) ДОО родители (законные представители) несовершеннолетних детей самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения об ущемлении прав обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью:

Директор ГБОУ СОШ с. Хилково:

  
Т. Н. Зацепина

