

**«ПРИНЯТО»:**

на Педагогическом Совете  
«28» 08 2015г  
Протокол № 10

**«СОГЛАСОВАНО»:**

на Управляющем Совете  
«31» 08 2015 г.  
Протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО**  
**(портфель достижений учащегося) обучающихся 5 - 9 классов**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской**  
**области средняя общеобразовательная школа с. Хилково муниципального**  
**района Красноярский Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о портфеле достижений учащихся (далее - портфолио) реализовано с целью реализации требований ФГОС основного общего образования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Портфолио - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определить цели своего дальнейшего развития.

1.3. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 10 класс школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

## **2. Цель портфолио**

2.1. Обучение учащихся самоорганизации своей деятельности, их мотивация на активную познавательную деятельность, формирование рефлексивных умений, умений осуществлять адекватную самооценку собственной деятельности.

## **3. Задачи портфолио**

3.1. Поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося.

3.2. Поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения.

3.3. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащегося.

3.4. Формировать навыки учебной деятельности, формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3.5. Содействовать индивидуализации образования ученика.

3.6. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации.

3.7. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

## **4. Порядок работы с портфолио**

4.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог - психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители.

4.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение портфолио;
- оформляют портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения портфолио, достоверность сведений, представленных в портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на Педагогическом совете Школы.

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;

- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио учащегося;
  - осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио;
  - обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями,
  - оформляет итоговые документы, табель успеваемости.
- 4.1.3. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
  - организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
  - разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
  - проводят экспертизу представленных работ по предмету;
  - пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- 4.1.4. Педагог - психолог, социальный педагог:
- проводят индивидуальную психодиагностику;
  - ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.
- 4.1.5. Администрация образовательного учреждения:
- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
  - создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
  - осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;
  - организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений, обучающихся;
  - осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.
- 4.1.6. Родители:
- оказывают помощь в составлении портфолио.

## 5. Структура портфолио

В Портфель достижений включены следующие разделы:

**«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ»** - обложка оформляется в едином стиле во всем классе.

**«МОЙ ПОРТРЕТ»** - раздел содержит цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография. Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио, его интересы и увлечения:

Больше всего я люблю .....

Больше всего я не люблю .....

Самыми ценными качествами в людях считаю...

Я не уважаю человека, если он .....

В этом году мне хотелось бы .....

Я горжусь собой, потому что .....

Мой главный недостаток .....

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.

**«КУРСЫ ПО ВЫБОРУ»** - раздел посвящён профессиональному выбору учащегося. Содержит индивидуальный план предпрофильной подготовки, а также сюда относятся курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы

информатики, ...). Приложить копии дипломов или сертификатов об окончании курсов. Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, вождение автомобиля и т. д.). Интересы, предпочтения, хобби и т. д.

**«ОЛИМПИАДЫ»** - Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты международного, всероссийского, областного, районного, городского уровня. \_\_\_\_

**«КОНКУРСЫ»** - Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты международного, всероссийского, областного, районного, городского уровня.

**«ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»** - Прилагаются дипломы, грамоты, сертификаты международного, всероссийского, областного, районного, городского уровня.

**«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»** - участие в работе, кружков, творческих объединений, секций.

Годы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

**«РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ»** - комплект различных творческих, проектных и других работ выпускника. Портфолио работ может включать в себя:

- проектные работы (тема проекта, описание работы, текст работы в печатном виде);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (краткое описание конкретной работы, фотографии);
- работа по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, в театре, оркестре, хоре и т. п.);
- участие в школьных праздниках и мероприятиях (приложение ксерокопий грамот, благодарностей. )

**«КОПИЛКА ОТЗЫВОВ»** - здесь размещаются рекомендации, отзывы и пожелания учителей, чтобы по окончании учебного года учащийся смог проанализировать свои ошибки и выстроить план работы по их исправлению на следующий учебный год для достижения поставленной цели.

## 6. Оценка портфолио

Формы оценки портфолио определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- публичные презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)
- выставки портфолио (по желанию учащихся).

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Все составляющие портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.