

«ПРИНЯТО»:

на Управляющем Совете
ГБОУ СОШ с. Хилково
«31» 08 2015 г
Протокол № 3

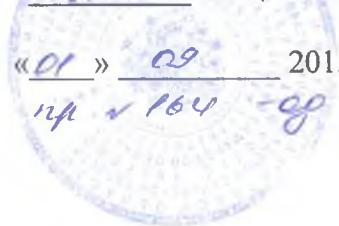
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Хилково

Т.Н. Зацепина / Зацепина Т.Н./

«01» 09 2015 г.

пр. № 164 - 08



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ХИЛКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Временная комиссия государственного бюджетного общеобразовательного учреждения с. Хилково создается для решения вопросов, относящихся к образовательному процессу, проверке технических средств обучения, правил внутреннего распорядка и т.п.

Временная комиссия назначается решением административного совета школы по мере производственной необходимости. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.

Временная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», типовым положением о данном типе учреждения, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников школы, сборниками нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности.

Временная комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальным планам и программам:

- проводит смотры результативности коллективов школы;
- участвует в аттестации выпускников, обучающихся на курсах допрофессиональной подготовки по различным направлениям;
- рассматривает наличие и исправность материально-технической базы для организации учебных занятий при подготовке к началу учебного года и в процессе обучения согласно утвержденному плану;
- производит контроль по выполнению инструкций и правил по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего распорядка.

2. ВРЕМЕННАЯ КОМИССИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- принимать к рассмотрению заявления сотрудников при несогласии с решением или действием администрации школы;
- принимать решения по каждому рассматриваемому вопросу, относящемуся к их компетенции;
- обжаловать принятое решение в вышестоящем органе;
- запрашивать дополнительно материалы для проведения самостоятельного изучения вопросов;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения дел.

3. ЧЛЕНЫ ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поставленных задач и вопросов;
- принимать решения по рассматриваемому вопросу открытым согласованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов;
- принимают своевременное решение в установленные сроки;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме с учетом их пожеланий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВРЕМЕННОЙ КОМИССИИ:

- заседание временной комиссии оформляется протоколом;

- назначение членов и председателя комиссии оформляется приказом по учреждению;
- протоколы заседаний временной комиссии сдаются вместе с отчетом администрации учреждения и хранятся с документами школы три года.

Примечание:

Временные комиссии могут быть:

- Комиссии по трудовым спорам.
- Комиссии по списанию материальных ценностей.
- Конфликтная комиссия по решению спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся и т.п.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

3 (три) листа

Директор ГБОУ *Три* Г.Н. Зацепина/

