

«ПРИНЯТО»:

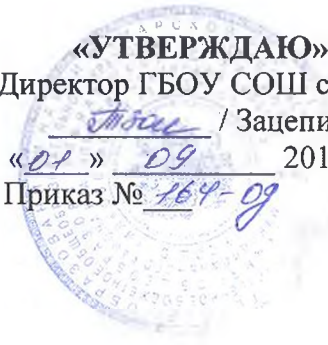
на Педагогическом Совете  
«28» 08 2015г  
Протокол № 10

«СОГЛАСОВАНО»:

на Управляющем Совете  
«31» 08 2015 г.  
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СОШ с. Хилково  
Зацепина / Зацепина Т.Н./  
«09» 09 2015 г.  
Приказ № 164-09



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектной деятельности**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хилково**  
**муниципального района Красноярский Самарской области**

# Положение о проектной деятельности

## 1. Общие положения

1.1. С целью осуществления компетентностно-ориентированного образования в практику работы школы вводится проектная деятельность.

1.2. *Метод проектов* – один из самых эффективных методов, позволяющих реализовать компетентностный подход к образованию, сформировать ключевые компетенции учащихся. Кроме того, метод проектов является универсальной технологией по отношению к предметному содержанию.

1.3. Под учебным проектом понимается специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый детьми комплекс действий по решению проблемы, завершающихся созданием продукта, и представление этого продукта в рамках устной или письменной презентации.

1.4. Метод проектов – это совокупность способов и приемов организации и сопровождения проектной деятельности учащихся. Данный метод является педагогической технологией, позволяющей учителю формировать педагогические ситуации по различным основаниям и на основе различного предметного содержания.

1.5. *Цель проектного обучения* состоит в том, чтобы создать условия, при которых учащиеся самостоятельно и с охотой приобретали недостающие знания из разных источников.

1.5.1. Типология проектов:

1.5.1.1. По доминирующей в проекте деятельности:

- исследовательские;
- творческие;
- ролевые;
- прикладные (практико-ориентированные);
- социально-ориентированные;
- игровые;
- информационные;
- сервисные;
- социальные;
- комплексные.

1.5.1.2. По предметно-содержательным областям:

- проекты в рамках одной предметной области;
- межпредметные проекты в рамках нескольких предметных областей;
- надпредметные, включающие дисциплины, не входящие в школьную программу.

1.5.1.3. По количеству участников и характеру контактов в проекте:

- индивидуальные;
- групповые;
- коллективные.

1.5.1.4. По продолжительности выполнения проекта:

- краткосрочные;
- среднесрочные;
- долгосрочные.

## 2. Организация проектной деятельности

2.1. В течение учебного года каждый ученик должен выполнить не менее двух проектов.

2.2. Учебный план школы разрабатывается на основе федерального и регионального базисных планов и предусматривает выделение специальных часов на выполнение гуманитарных, естественно-научных и технических проектов. Количество часов, выделяемых на проектную деятельность, может быть разным не только по учебным годам, но также по полугодиям.

2.3. В расписании выделяются часы для занятий проектной деятельностью в рамках допустимой учебной нагрузки. По возможности предусматривается выделение свободных от уроков дней для занятий проектной деятельностью. В этот день учащиеся посещают консультации руководителя проекта и других специалистов, работают в школьной медиатеке, компьютерном классе, школьной

течение года возможна организация проектных сессий (недель).

2.4. Педагогам дополнительного образования рекомендуется использовать в своей деятельности метод проектов. Здесь уместным будет выполнение коллективных и групповых проектов.

### **3. Участники проектной деятельности**

3.1. Участниками проектной деятельности являются учителя и учащиеся школы.

3.2. Учитель может являться консультантом, руководителем проекта. Обязанности руководителя проекта определяются должностной инструкцией. Часы работы по сопровождению проектной деятельности записываются в специальном журнале.

3.3. Оплата учителям-предметникам за консультации производится разовыми часами. Руководители проектов тарифицируются дважды в год: в октябре и в феврале.

3.4. При наличии финансовых средств в штатное расписание вводится должность координатора проектной деятельности, либо определяется доплата педагогу, который будет выполнять обязанности координатора. Обязанности КИД определяются должностной инструкцией.

### **4. Оценка проектной деятельности**

4.1. Оценка проектной деятельности учащихся осуществляется по рекомендованным к применению Министерством образования Самарской области критериям и требованиям. Руководители проектов фиксируют достижения учащихся в оценочном бланке, который по завершении проекта сдается на хранение. Учащиеся получают баллы, согласно которым определяется уровень сформированности компетентности. Перевод в пятибалльную школу зависит от положительной динамики формирования компетенций: улучшение показателей по сравнению с самим собой – «5»; на прежнем уровне – «4», снижение – «3».

4.2. Название выполняемых учащимися проектов, промежуточные баллы и итоговые отметки фиксируются в классном журнале.

4.3. Учащимся выдается свидетельство о выполненных в течение года проектах и полученных за них баллах.

Пронумеровано,

Прошнуровано и  
скреплено печатью:

3 (три) листа  
Директор ГБОУ: *Т.Н. Зацепина*

