

«ПРИНЯТО»:

на Педагогическом Совете
«28» 08 2015г
Протокол № 10

«СОГЛАСОВАНО»:

на Управляющем Совете
«31» 08 2015 г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СОШ с. Хилково
Т.Н. Зацепина / Зацепина Т.Н./
«09» 09 2015 г.
Приказ № 164-09



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом объединении учителей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хилково
муниципального района Красноярский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Методического объединения учителей (далее – МО учителей).

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав Методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. В образовательных учреждениях могут также создаваться Методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

1.5. Количество Методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.10. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

1.11. Основные формы работы Методического объединения:

- заседания по вопросам методики обучения, воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары, совещания по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- другое.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся МО учителей и утверждаются на заседании Педагогического совета ОУ.

2. Компетенции Методического объединения учителей

2.1. К исключительной компетенции МО учителей относятся:

2.1.1. Организация повышения квалификации учителей

2.1.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.1.3. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности.

2.1.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения.

2.1.5. Проведение педагогических экспериментов.

методик.

- 2.1.7. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для экзаменов по выбору, проводимых в традиционной форме).
 - 2.1.8. Ознакомление с анализом состояния преподаваемых предметов по итогам внутришкольного контроля.
 - 2.1.9. Организация взаимопосещения уроков по определённой тематике с последующим анализом достигнутых результатов.
 - 2.1.10. Организация проведения открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предметов.
 - 2.1.11. Изучение передового педагогического опыта.
 - 2.1.12. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической и опытно – экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
 - 2.1.13. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ на основе образовательных стандартов по предметам.
 - 2.1.14. Оказание методической помощи учителям-предметникам.
 - 2.1.15. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.).
 - 2.1.16. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета.
 - 2.1.17. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах).
 - 2.1.18. Определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
 - 2.1.19. Организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, научных конференций.
 - 2.1.20. Обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
 - 2.1.21. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
 - 2.1.22. Укрепление материальной базы кабинетов и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- 2.2. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Состав Методического объединения учителей и организация его работы

- 3.1. Членами МО учителей являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.
- 3.2. Работу Методического объединения учителей возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора школы по согласованию с членами Методического объединения учителей.
- 3.3. Руководитель МО учителей обязан:
 - организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
 - организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей;
 - отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
 - составлять план работы методического объединения учителей, и контролировать его выполнение;
 - обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на МО учителей или Педагогическом совете;
 - координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;

организовывать участие методического объединения в работе педагогического совета, методических семинарах в школе, городе, выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

3.3. Работа МО учителей проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем Методического объединения учителей, рассматривается заместителем директора школы по учебно – воспитательной работе, утверждается директором школы.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем.

3.5. Заседания МО учителей проводятся не реже одного раза в четверть. Время, место и повестка дня заседания сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Заседание МО учителей является правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников ОУ.

3.7. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседаниях принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

3.8. Внеочередные заседания МО учителей проводятся по требованию Председателя МО учителей или 1/3 членов МО учителей.

3.9. Для проведения каждого МО учителей создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.10. Решения МО учителей принимаются простым большинством голосов присутствующих членов МО учителей. Председатель МО учителей при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.11. Решение МО учителей ОУ является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.12. Решения МО учителей носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

3.13. О решениях, принятых МО учителей, ставятся в известность все участники образовательного процесса ОУ.

3.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций МО учителей осуществляет заместитель директора по УВР. На очередных заседаниях МО учителей он докладывает о результатах этой работы.

3.15. Члены МО учителей имеют право вносить на рассмотрение МО учителей вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.

3.16. Контроль деятельности МО учителей осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утвержденными директором ОУ.

4. Права и ответственность Методического объединения учителей

4.1. МО учителей имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- решать вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса, о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2. Каждый член МО учителей обязан:

- участвовать в заседаниях МО учителей, мероприятиях, проводимых МО учителей;
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

4.3. МО учителей несет ответственность:

- за качественную и своевременную реализацию принятых ими решений, обеспечивают качество образования, соответствующее статусу ОУ.

5. Делопроизводство Методического объединения учителей

- 5.1. Заседания МО учителей оформляются протоколом, который ведет руководитель МО учителей.
- 5.2. Нумерация протоколов МО учителей ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов МО учителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписывается директором ОУ.
- 5.4. В протоколе фиксируются:
 - 5.4.1. дата проведения собрания;
 - 5.4.2. количественное присутствие (отсутствие) членов МО учителей;
 - 5.4.3. повестка дня;
 - 5.4.4. рассмотрение выполнения решений предыдущего заседания;
 - 5.4.5. ход обсуждения вопросов;
 - 5.4.6. предложения, рекомендации и замечания членов МО учителей;
 - 5.4.7. решение.
- 5.6. Протоколы подписываются руководителем МО учителей.
- 5.7. Книга протоколов МО учителей хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор: *[Signature]* Г.Н. Зарезина!

