

**«ПРИНЯТО»:**

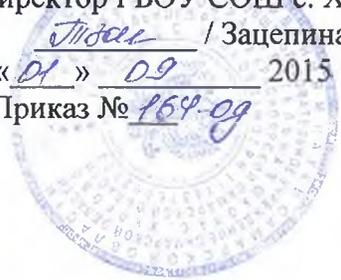
на Педагогическом Совете  
«08» 08 2015г  
Протокол № 10

**«СОГЛАСОВАНО»:**

на Управляющем Совете  
«31» 08 2015 г.  
Протокол № 3

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор ГБОУ СОШ с. Хилково  
Тимова / Зацепина Т.Н./  
«01» 09 2015 г.  
Приказ № 164-09



**Положение  
о методическом совете  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хилково  
муниципального района Красноярский Самарской области**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет ГБОУ СОШ с. Хилково создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.
- 1.2. Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектные исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## **2. Задачи**

- 2.1. Координация деятельности школьных методических объединений и проблемно- творческих групп методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической службы ОУ.
- 2.3. Формирование цели и задач методической службы ОУ.
- 2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности учреждений образования, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов
- 2.6. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ; выявление, обобщение и распространение позитивного опыта творчески работающих учителей.
- 2.8. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических технологий.

## **3. Основные направления деятельности методического совета**

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- 3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

- 3.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 3.5. Обсуждения докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 3.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.7. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.
- 3.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 3.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

#### **4. Организация работы методического совета.**

- 4.1 В состав методического совета входят руководители ШМО, председатели временных и постоянных творческих групп, опытные учителя, заместители директора ОУ, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).
- 4.2 Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы методический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.3 Методический совет работает по плану. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.4 Периодичность заседаний совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета.
- 4.5 Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 4.6 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.7 Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете ОУ.
- 4.8 Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по НМР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

## **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении.
- 5.2. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении работников ОУ за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности.
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении образования.
- 5.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **6. Контроль за деятельностью методического совета.**

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им - назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.**

#### **Методический совет и администрация**

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

#### **Методический совет и педагогический совет.**

Педагогический совет:

- При необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Утверждает основные направления работы методического совета;
- Заслуживает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- При необходимости заслуживает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.
- Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

Пронумеровано.

Пропиуровано и

скреплено печатью:

*4 (четыре) листа*

Директор ГБОУ: *Т.Н. Зацепина*

