

1.5	Разработка и утверждение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ +	март-август 2016	зам. директора по УВР и зам. директора ВР Руководитель МО начальных классов	адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ
1.6	<del>Организация работы по формированию штатного расписания</del> ?	июнь-август 2016 года	директор	утверждённое штатное расписание
1.7	Формирование учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ (1 класс) +	<del>июнь</del> 16-август 2016 года	зам. директора по УВР и зам. директора ВР	учебный план на 2016-2017 учебный год
1.8.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ (1 класс) + <i>присутствует и в электронном виде.</i>	июнь-август 2016	зам. директора по УВР Руководитель МО начальных классов	рабочие программы по учебным предметам
<b>2. Организационное и аналитическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
2.1	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в ОУ (далее – Рабочая группа)	<del>март</del> Апрель 2016 <i>по январю.</i>	директор	создание Рабочей группы. Положение о Рабочей группе

2.2.	Организация деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	председатель Рабочей группы Руководитель МО начальных классов.	план деятельности Рабочей группы.
2.3	Оценка соответствия условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования требованиям ФГОС ОВЗ: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых	<del>Апрель</del> - май 2016 <del>Июль</del>	председатель Рабочей группы	аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ОВЗ.
2.4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ в связи с введением ФГОС ОВЗ	<del>Апрель</del> <sup>+</sup> - май 2016	зам. директора по УВР	внесение изменений в план повышения квалификации педагогов ОУ.
2.5	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УВР Руководитель МО начальных классов	доведение нормативных документов до сведения всех работников ОУ
2.7	Проведение мониторинга готовности и достаточности условий к введению ФГОС ОВЗ	июнь 2016 года	зам. директора по УВР и зам. директора ВР Руководитель МО начальных классов	создание условий реализации ФГОС ОВЗ в ОУ

3. Методическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
3.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ОВЗ через разные формы методической работы: <del>лекции</del> семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, <del>открытых просмотров</del> и т.д.	в течение учебного года	зам. директора по УВР и зам. директора ВР Руководитель МО начальных классов	усвоение педагогами основных положений ФГОС ОВЗ
3.2	Определение перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	председатель Рабочей группы	составление перечня методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ (на основе реестра)
3.3	Методическое сопровождение введения ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УВР Руководитель МО начальных классов	ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ОВЗ
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
4.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УВР зам. директора ВР председатель МО.	участие педагогических и управленческих кадров в курсах повышения квалификации

4.2	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение учебного года	директор зам. директора по УВР зам. директора ВР	создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
4.3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	в течение учебного года	зам. директора по УВР зам. директора ВР председатель МО	самообразование педагогов с учетом введения ФГОС ОВЗ, обучающие семинары
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
5.1	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом	в течение учебного года	ответственный за работу сайта ОУ	создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
5.2	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ОВЗ через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, совещания, родительские собрания и пр.	в течение учебного года	председатель Рабочей группы, ответственный за работу сайта ОУ	обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ
5.3	<del>Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего</del>	в течение учебного года	<del>Руководитель МО начальных классов, председатель Рабочей группы</del>	коррекция образовательного процесса ОУ.

	образования, в том числе через сайт ОУ			
<b>6 Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
6.1	Реализация моделей психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС ОВЗ	2016-2017 учебный год	Руководитель МО начальных классов, Специалисты психолого-педагогической службы	создание эффективно функционирующей модели
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
7.1	Определение финансовых затрат ОУ (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ОВЗ	Май 2016	зам. директора по АХЧ	план закупок
7.2	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ОВЗ	Май - июнь 2016	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ.	оформление заказов через заявки
7.3	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными, в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ	Июль-август 2016	директор, зам. директора по АХР.	создание образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ

**План - график мероприятий (дорожная карта)**  
по обеспечению введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ (для обучающихся с ЗПР)

**Цель:** создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ с. Хилково для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

**Задачи:**

обеспечить адаптацию педагогического коллектива ГБОУ СОШ с. Хилково к изменениям, связанными с введением ФГОС НОО ОВЗ;  
определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику начальной школы;  
ввести блок внеурочной деятельности.

**Функциональные обязанности администрации:**

определение цели, задачи;  
создание рабочей группы;  
составление дорожной карты;  
информирование педагогической и родительской общественности о работе ГБОУ СОШ с. Хилково по введению ФГОС НОО ОВЗ;  
формирование нормативно - правовой базы школы;  
написание адаптированной образовательной программы в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ;  
работа по изменению школьной инфраструктуры;  
анализ результатов введения ФГОС НОО ОВЗ

**Функциональные обязанности учителя 1 класса:**

написание рабочих программ в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ ;  
участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;  
освоение УМК;  
образовательная деятельность в классе по новой АООП НОО;  
мониторинг результатов освоения программы;  
корректирование работы;  
анализ результатов работы

**Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов**  
создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;  
участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;  
анализ результатов работы

**Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения**  
участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;  
мониторинг результатов сформированности УУД;  
корректирование работы;  
анализ результатов работы;  
формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при переходе на ФГОС НОО ОВЗ.

**Функциональные обязанности воспитателя**

участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;  
адаптация рабочих программ по основным направлениям внеурочной деятельности;  
мониторинг результатов освоения программ внеурочной деятельности;  
корректирование работы;  
анализ результатов экспериментальной работы.

Форма представления результатов: отчет о работе по введению ФГОС НОО ОВЗ

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ)</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ +	Январь- март 2016 год	зам. директора по УВР и зам. директора ВР Руководитель МО начальных классов.	план реализации ФГОС ОВЗ
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ОВЗ +	в течение 2016 года	зам. директора по УВР и зам. директора ВР	создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ОВЗ, использование в качестве руководства в практической деятельности
1.3	Подготовка и корректировка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. +	в течение учебного года	директор зам. директора по УВР и зам. директора ВР Руководитель МО начальных классов	приведение локальных актов ОУ в соответствие с документами, регламентирующими введение ФГОС ОВЗ с августа 2016 года
1.4	Определение необходимой методической литературы, пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ +	в течение учебного года по мере поступления	зам. директора по УВР и зам. директора ВР библиотекарь	создание банка данных пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ.