


«Утверждаю»

И.о. директора школы:

 А.М. Семин

Приказ № 134-09

от «02» 09 20 19г.

План мероприятий по сохранности библиотечного фонда ГБОУ СОШ с. Хилково

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.	Беседа с родителями (законными представителями) «О правилах пользования библиотечным фондом, правах и обязанностях читателя»	И.о. библиотекаря	При записи читателя в библиотеку.
2.	Ознакомительная экскурсия «Библиотека – дом книг»	И.о. библиотекаря	Сентябрь
3.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Классные руководители, и.о. библиотекаря.	При записи читателя в библиотеку.
4.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	И.о. библиотекаря.	Сентябрь, май
5.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Классные руководители, и.о. библиотекаря.	1 раз в четверть
6.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по	Классные руководители, и.о. библиотекаря.	1 раз в четверть

	сохранности учебников.		
7.	«Книжкина больница» (ремонт книг, учебников, изготовление закладок, обложек)	И.о. библиотекаря	Ежемесячно в течение года.