

**«ПРИНЯТО»:**

на Педагогическом Совете  
«13» февраля 2023г  
Протокол №5

**«СОГЛАСОВАНО»:**

на Управляющем Совете  
«14» февраля 2023г  
Протокол №2

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор ГБОУ СОШ с. Хилково  
Семин А.М.  
«15» февраля 2023г

Приказ №14-од

**Положение  
о приеме обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хилково  
муниципального района Красноярский Самарской области**

1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
2. Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Хилково осуществляется в соответствии с:
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ст.55, 67),
  - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993- р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 №1506-р, от 28.12.2011 №2415-р) ;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Распоряжением правительства Российской Федерации от 25.04.2011г. №729- р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуги предоставляемых в электронной форме» (с изменениями на 28 ноября 2018 года) ;
  - Распоряжением правительства Российской Федерации от 25.12.2013 №2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
  - Распоряжением правительства Российской Федерации от 01.11.2016 №2326-р «Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
  - Приказом Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
  - - Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
  - - Приказом Минпросвещения от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
  - Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од (с изм. от 01.06.2022 № 320-од) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»
  - нормативными документами Северо-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области (далее СЗУ МОН СО), Уставом ГБОУ СОШ с.Хилково и другими нормативными правовыми актами.

3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ с. Хилково по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. ГБОУ СОШ с. Хилково обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан по основным общеобразовательным программам, проживающих на данной территории, за которой закреплено ГБОУ СОШ с. Хилково, имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.  
Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за данным общеобразовательным учреждением. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования СЗУ МОН СО.  
Также преимущественным правом на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в ГБОУ СОШ с.Хилково обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, независимо от проживания детей в одной семье или общего места жительства детей
6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав ГБОУ СОШ с.Хилково.
7. Администрация ГБОУ СОШ с. Хилково обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Администрация ГБОУ СОШ с. Хилково размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Красноярский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Красноярский, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
10. Администрация ГБОУ СОШ с. Хилково с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:  
-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории;  
-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на  
закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Хилково осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации его обучения и воспитания;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной программе;
- и) язык образования;
- к) факт ознакомления родителя (законного представителя) поступающего с нормативными актами школы (устав, свидетельство о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами);
- л) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается администрацией ГБОУ СОШ с. Хилково на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Хилково в сети "Интернет". Все заявления вне зависимости от способа подачи регистрируются в модуле «Е-услуги. Образование».

13. Для приема в ГБОУ СОШ с. Хилково родители (законные представители) детей предъявляют копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ГБОУ СОШ с.Хилково , в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии ( при наличии). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ с. Хилково в личном деле на все время обучения ребенка. Представление оригиналов подтверждающих документов – лично заявителем в ГБОУ СОШ с.Хилково допускается с 1 июня . Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных данным пунктом Положения , в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным пунктом Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

14. ГБОУ СОШ с.Хилково осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ СОШ с.Хилково вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

16. При приеме в ГБОУ СОШ с. Хилково для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ с. Хилково не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ с. Хилково, уставом ГБОУ СОШ с. Хилково, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ с. Хилково через «Портал образовательных услуг». Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

18.1 В случае если ребёнок является воспитанником детского сада ГБОУ СОШ с. Хилково, подача заявления не требуется. Родитель (законный представитель) подает уведомление о намерении поступить в 1 класс ГБОУ СОШ с.Хилково.

18.2 1 этап подачи заявлений ( не позднее 1 апреля– 30 июня текущего года.)

- ребенок относится к категории лиц, имеющих право внеочередного и первоочередного порядка предоставления мест, согласно п. 10,11, 12
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего
- образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 :
- - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- -детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сестры которых обучаются в ГБОУ СОШ с.Хилково;
- ребёнок проживает на территории, закреплённой за ГБОУ СОШ с. Хилково;

18.3 2 этап (6 июля – 5 сентября текущего года)

- вне зависимости от места проживания ребёнка

Зачисление в ГБОУ СОШ с. Хилково оформляется распорядительным актом (приказом по ГБОУ СОШ с. Хилково) в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в ГБОУ СОШ с.Хилково лиц, указанных в п.18.1 и 18.2 издается в период с 3 июля по 5 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ СОШ с. Хилково устанавливается график приема документов.

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ с. Хилково в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются

в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ с.Хилково. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГБОУ СОШ с.Хилково после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СОШ с.Хилково, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

22. Распорядительные акты (приказы по ГБОУ СОШ с. Хилково) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ с. Хилково в день их издания, не позднее 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, согласно п.18 настоящих Правил, и не позднее 5 рабочих дней в остальных случаях

23. В случае отказа в приеме в первый класс ребенка администрация ГБОУ СОШ с.Хилково готовит мотивированный отказ, который оформляется документально в установленном руководителем ГБОУ СОШ с.Хилково порядке.

Заявитель, получивший отказ в зачислении в ГБОУ СОШ с.Хилково, может обратиться в конфликтную комиссию, созданную при Северо-Западном управлении образования..

24. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ с. Хилково, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее.

25. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом управления образования о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

26. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе общеобразовательного учреждения.

27. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

28. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в учреждении осуществляется бесплатно.

29. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения.

30. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образования.