

«ПРИНЯТО»:

на Общем собрании трудового
коллектива
«29» августа 2021 г
Протокол № 2

Утверждаю:
Директор школы

_____/Семин А.М./
«31» августа 2021 г.
Приказ № 69/1-од

Положение

**о структурном подразделении «Детский сад «Колосок»»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хилково
муниципального района Красноярский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155), Сан ПиН 2.4.1.3049-13, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об учреждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Самарской области, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хилково муниципального района Красноярский Самарской области (далее Учреждение)

1.2. Структурное подразделение «Детский сад «Колосок»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хилково муниципального района Красноярский Самарской области (далее Детский сад) является составной частью Учреждения и занимает часть его помещений.

1.3. Детский сад расположен по адресу: 446396, Самарская область, Красноярский район, с. Хилково, ул. Школьная, 2 тел. 8(84657)44134.

1.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х до 7-и лет (до прекращения образовательных отношений).

1.5. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается педагогическим коллективом детского сада самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

1.8. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.9. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом учреждения и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.11. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности

1.12. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

1.13. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом учреждения и настоящим Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

1.14. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.15. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

1.16. Обучение и воспитание детей в Детском саду ведется на русском языке и носит светский характер.

1.17. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности Детского сада

2.1. Детский сад создается и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Детский сад является структурным подразделением Учреждения.

Взаимоотношения между Детским садом и Учреждением построено на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Акты и приказы Учреждения являются обязательными для руководства и деятельности Детского сада.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) Учреждению.

2.4. Детский сад может быть создан, реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Режим работы Детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- структурное подразделение «Детский сад «Колосок»» ГБОУ СОШ с. Хилково работает в режиме пятидневной рабочей недели;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
- длительность пребывания детей составляет 12 часов (с 7-00 до 19-00)

2.6. В Детском саду функционируют 3 группы для детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп устанавливается порядком комплектования из расчёта площади групповой комнаты в соответствии с Сан ПиН.

2.7. Количество и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования.

2.8. Организация питания в Детском саду возлагается на Учреждение. В Детском саду установлено 3-х разовое питание (завтрак, обед, уплотнённый полдник) в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.9. Работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование не реже 1 раза в год. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

3. Комплектование Детского сада

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем и производится посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее АСУ РСО) обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в образовательном учреждении.

3.2. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в Детском саду устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.3. Комплектование воспитанниками на новый учебный год производится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование групп проводится в течении календарного года при наличии в них свободных мест.

4. Требования к приёму детей в Детский сад

- 4.1. Приём детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 4.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям ребёнку проводится термометрия.
- 4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются. Воспитатели информируют родителей (законных представителей) о детях заболевших в течение дня и изолируют их от здоровых до прихода родителей, или их госпитализации в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.
- 4.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитатели принимают детей в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается ГБУЗ СО «Красноярская ЦРБ»

5. Участники образовательного процесса Детского сада

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.2. При приеме детей в Детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.
- 5.5. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы

развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается

5.6. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, ГБОУ СОШ с. Хилково и Детский сад оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Детского сада, в форме определённой Уставом Учреждения
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- обращаться с письменными заявлениями к директору Учреждения;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей;
- заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;

5.9. Родители обязаны:

- выполнять Устав учреждения, Положение о структурном подразделении «Детский сад «Колосок»» ГБОУ СОШ с. Хилково;
- соблюдать условия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательных отношений, уважать честь и достоинство

воспитанников и работников Учреждения;

- своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в Детском саду.

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования.

К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке. Перечень соответствующих противопоказаний установлен Правительством РФ.

5.11. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно и обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы для реализации программы дошкольного образования;
- участвовать в управлении Учреждением через Общее собрание, Педагогический совет и иные органы самоуправления;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

5.12. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Детский сад «Колосок»» ГБОУ СОШ с. Хилково, а так же иные локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнёрства;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры.

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается директором Учреждения. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации в порядке, определённом Уставом учреждения

Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя структурного подразделения определяются трудовым договором с Учреждением.

6.3. Руководитель структурного подразделения в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью Детского сада;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в Детском саду;
- осуществляет контроль за профессиональной деятельностью сотрудников Детского сада;
- готовит проекты приказов по основной деятельности, о наложении взыскания и о поощрении работников Детского сада в соответствии с действующим Положением;
- участвует в разработке штатного расписания Детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности Детского сада в строгом соответствии с установленными сроками;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательный процесс в Детском саду;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

7. Имущество и средства Детского сада

7.1. Детский сад свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения.

7.2. Должностные оклады работников Детского сада определяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

В пределах фонда заработной платы работникам Детского сада устанавливаются надбавки, доплаты, премии и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера.