

«ПРИНЯТО»:

на Управляющем Совете
«30 »августа 2021г
Протокол №5

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СОШ с. Хилково
Семин А.М.
«31 »августа 2021г
Приказ №69/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ХИЛКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом №283-ФЗ РФ «Об образовании» статьи 26п.4 (в редакции Федерального закона от 29.12.2012г) , Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ № 14-51-131 от 14.05.2004 г.), Уставом ГБОУ СОШ с. Хилково.

1.2. Управляющий совет школы – это коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, имеющий полномочия, определённые Уставом школы, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления школой.

1.3. Руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет председатель, выбранный в соответствии с «Положением о выборах членов управляющего совета школы».

1.4. Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольной основе.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и утверждаются на его заседании.

1.6. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнения решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки;

1.7. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их

- качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
 - согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
 - согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
 - осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
 - принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
 - принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
 - рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
 - заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
 - принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ, НАЧАЛО РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего

образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

3.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

3.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

3.7. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

3.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9. В состав Совета входит руководитель (директор) учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

3.10. Количество членов Совета устанавливается уставом Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.12. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.13. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.14. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан, в период до двух месяцев со дня издания приказа, кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии

территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решение Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

4.9. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых

Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возглавляется только на члена Совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения.
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ, МЕСТО РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Документация:

6.1.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечение из устава школы, касающиеся её Управляющего совета;
- положение об Управляющем совете;
- список членов Управляющего совета и их координаты;
- список комиссий Управляющего совета и их полномочий;
- график заседаний Управляющего совета на текущий год;
- решения Управляющего совета;
- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчёты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.

6.1.2. На заседании Управляющего совета секретарь совета ведет протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

6.1.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в общеобразовательном учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы. Решения Управляющего совета размещаются на информационном стенде.

6.2. Место работы Управляющего совета

6.2.1. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в школе, в методическом кабинете.

6.2.2. Управляющему Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах и школьном web - сайте.

6.3. Отчетность Управляющего Совета

6.3.1. Совет доводит до школьного сообщества информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря управляющего совета, председателей комиссий и временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего совета);
- место и время плановых заседаний Управляющего совета;
- повестка очередного заседания Управляющего совета;
- решения последнего заседания Управляющего совета;
- режим работы общественной «приемной Управляющего совета» (если таковая появиться в школе);
- приемные дни председателя и секретаря Управляющего совета;
- приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если решение о необходимости этого принял Управляющий совет);
- вопросы, вынесенные Управляющим советом на обсуждение в школьном сообществе;
- годовой отчёт о деятельности Управляющего совета.