

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ с.Хилково

Семин А.М.

Приказ № 67-од от «30» июня 2023 г.

**План внутришкольного контроля
ГБОУ СОШ с.Хилково на 2023-2024
учебный год**

Цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль.
- фронтальный или предметный контроль
- тематический контроль
- персональный контроль

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, И.о. зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	И.о. зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Выявление соответствия	Тематический персональны	Списки работников, планирующих повысить	И.о. зам. директора по	График аттестации

		требованиям к первой и высшей квалификационной категории	й	квалификационную категорию	УВР	
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	И.о. зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	И.о. зам. директора по УВР	Список
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, ЛНА	Директор	Утвержденные нормативные документы
6	Работа с АИС «Кадры»	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	И.о зам. директора по УВР	Уточненная база данных
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами

		безопасности				
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	И.о.зам.директор а по ВР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	И.о. зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	И.о. зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	И.о. зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе (не менее 3)	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	И.о. зам. директора по УВР	Справка

		обучению первоклассников				
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (не менее 3)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ.	И.о. зам. директора по УВР	Справка
3	Классно - обобщающий контроль 5 класса. Посещение уроков в 5 классе (не менее 3)	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 класса ДР по русскому языку и математике	И.о. зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	И.о. зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	И.о. зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка

4	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	И.о. зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно- тематическое планирование учителей	Руководители МО, И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога).	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь	Тематический , предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников

		пришедших учителей				
3	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2023-2024 году (по 3 у каждого учителя)	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	И.о зам. директора по УВР	Собеседование
4	Посещение уроков русского языка и литературы (по 3 у каждого учителя)	Знакомство с применением современных педагогических технологий	. Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	И.о зам. директора по УВР	Собеседование
5	Работа с АИС «Кадры»	Наполняемость базы данных.	Текущий	Внесение данных о педагогических парах-наставниках	И.о зам. директора по УВР	Уточненная база данных
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, И.о. зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и	Завхоз, И.о.зам.директора по ВР	Информация
3	Посещение уроков в 5, 10 классах (не менее 3)	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
4	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители,	Списки по группам здоровья
5	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители,	Списки по категориям соц.

					ответственный за организацию питания, и.о. зам.директора по УВР	состава для определения категорий льготного питания. Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	И.о. зам. директора по УВР	Справка, выявлени обучающихся «группы риска» и потенциальных высокбальников
2	Проведение срезовых работ по русскому языку и математике в рамках подготовки к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа	И.о. зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков в 9, 11 классах (не менее 3)	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
4	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
5	Работа с учителями- предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокбальниками	И.о. зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Совещание «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе. Анализ ДР по математике, русскому языку	И.о. зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
2	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	И.о. зам. директора по УВР	Приказ
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	И.о. зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
5	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей ей Справка
6	Индивидуальные занятия; олимпиады по предметам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими высокую	Текущий	Работа с одарёнными детьми	И.о. зам. директора по УВР	Справка

		мотивацию к учебно-познавательной деятельности.				
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради (50% от параллели)	Руководитель МО И.о. зам. директора по УВР	Справка
5	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Тематический	Дневники обучающихся «группы риска»	И.о. зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	И.о. зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике	И.о. зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	И.о. зам. директора по УВР	Мониторинг
4	Работа с РИС ГИА	Наполняемость баз данных.	Текущий	Подготовка данных для внесения в РИС	И.о. зам. директора по УВР	Обновление информации.
5	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (не менее 3)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	И.о. зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей- предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9- 11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа учителей естественно-начного цикла (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
4	Домашние задания в 2- 11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка электронных журналов	И.о. зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз, И.о.зам.директор а по ВР	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры,технологи в 7-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Завхоз, И.о.зам.директор а по ВР	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители	Отчеты классных

					И.о. зам. директора по УВР	руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители И.о. зам. директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	И.о. зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
2	Окружной этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 11 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	И.о. зам. директора по УВР	Приказ
3	Посещение уроков математики в 5-8 классах (3 урока в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	И.о. зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	И.о. зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по		Диагностическая работа в формате ОГЭ	И.о. зам. директора по УВР	Аналитическая справка

		выбору в 9 классах.				
3	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, информатика) (по 1 по каждому предмету в 9, 11 классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 5-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 5-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 2023-2024 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	И.о. зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	И.о.зам.директора по ВР	информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно- правовая база обучения на дому	И.о. зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска».	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями	И.о. зам. директора по УВР и ВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в окружном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	И.о. зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	И.о. зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	И.о. зам. директора по УВР Руководитель	Справка

					МО	
4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники И.о. зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
5	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку, физике 7-8,10, классы	Выявить уровень подготовки обучающихся 7-8,10, классов.	Фронтальный	Диагностика 7-8,10 классы.	И.о. зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
6	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 8 и 10 класс	Выявить уровень качества обучения	Фронтальный	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	И.о. зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
7	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	И.о. зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2	Работа с БД РИС ГИА	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	И.о. зам. директора по УВР	Обновление информации.
3	Проведение родительского собрания	Ознакомление с	Тематический	Результаты итогового	Классный	Протокол

	11 класс	результатами итогового сочинения, ДКР		сочинения, ДКР	руководитель И.о. зам. директора по УВР	родительског о собрания
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители И.о. зам. директора по УВР	Протокол родительског о собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО И.о. зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка
3	Тетради для контрольных работ (по 10 шт. от параллели) 5- 7 класс по каждому	Соблюдение единого орфографического режима и	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадами для к/р (взаимопроверка в МО).	И.о. зам. директора по УВР	Справка

	предмету	объективность выставления оценок за 2-ю четверть.			Руководители МО	
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	И.о. зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2017 году.	И.о. зам. директора по УВР	Материалы аттестации
3	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
4	Работа с учителями «группы риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		И.о. зам. директора по УВР	Совещание, анализ работы по подготовке к ГИА
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	И.о. зам. директора по ВР	Собеседование
ЯНВАРЬ						

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти	Итоги II четверти Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	И.о. зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по ВР	Мониторинг
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	.Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
4	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 9 – 11 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты регионального этапа олимпиады	И.о. зам. директора по УВР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	И.о. зам. директора по УВР	Мониторинг

2	Контроль знаний обучающихся по предметам по выбору в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по предметам по выбору 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	И.о. зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	И.о. зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (выборочно по 10 тетрадей по 3 предметам)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО И.о. зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	ДКР 9,11 класс	Уровень подготовки обучающихся 9,11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	И.о. зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка

2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	И.о. зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	.Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	И.о. зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11 классов	И.о. зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
5	Работа с БД РИС ГИА	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 11 класс	И.о. зам. директора по УВР	Обновление информации.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2023-2024 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	И.о. зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Работа учителей ИЗО, физической культуры (посещение 3-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков математики (по 1 уроку в каждом классе) 8-11 класс	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование

				к ГИА.		
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
5	Работа с АИС «Кадры»	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	И.о зам. директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2023-2024 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	И.о.зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители,	Списки по группам здоровья
3	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, и.о.зам.директора по УВР	Списки по категориям
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора по ВР	Совет профилактики
2	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и	Предупреждение неуспеваемости	Текущий	Контроль за посещением занятий,	Зам. директора по ВР	Справка

	входящих в «группу риска». (посещение 3 уроков в классах, где есть такие учащиеся).	данных обучающихся в 3-ей четверти.		выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» .		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	И.о. зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	И.о. зам. директора по УВР	Справка

		программы НОО к обучению				
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, , биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка
2	Дневники 5-11 класс (выборочно по 5 из каждого класса)	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители	Тематический	Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и обучающихся с дневниками.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.)	Руководители МО	Справка
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационны	Обновление информации на

		РФ «Об образовании в Российской Федерации»			м технологиям	сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протокол
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (не менее 3)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, Зам. директора по УВР	справка
3	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	.Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	И.о. зам. директора по УВР	
4	Родительские собрания в 9,11 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ.	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.; результатами диагностических работ.	Классный руководитель И.о. зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	И.о. зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
6	Работа с РИС ГИА	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9	И.о. зам. директора по	Обновление информации.

				класс	УВР	
7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания в 2- 11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка электронных журналов	И.о. зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
2	Контроль за работой с детьми , интегрированными в класс (посещение 2-х уроков каждого класса, где есть дети данной категории)	Совершенствование уроков лыжной подготовки. Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
МАРТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП,	Системы работы классных руководителей с обучающимися	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг

	и их родителями	группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		на внутришкольном учете и в КДН и ЗП		
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 2-11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
3	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей элективных курсов,	Выполнение рабочих программ элективных курсов	Тематический	Работа руководителей элективных курсов,	И.о. зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	И.о. зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с электронными журналами элективных курсов, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	И.о. зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка

3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники И.о. зам. директора по УВР	Справка
4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	И.о. зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (не менее 3)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	И.о. зам. директора по УВР	Оформленный стенд

		кабинетах, составление расписания экзаменов				
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	И.о. зам. директора по УВР	Совещание, собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с АИС «Кадры»	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	И.о. зам. директора по УВР	Уточненная база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Завхоз, И.о.зам.директора по ВР	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители И.о. зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы,	И.о. зам. директора по	Собеседование

		руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы		индивидуальные встречи с родителями	УВР, ВР	
3	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска».	И.о. зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
4	Работат с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документации на ПМПК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Всероссийские проверочные работы 4 класс	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	И.о. зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
2	Срезовые работы в 2-8 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 2-8-х классах	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов	И.о. зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3	ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	И.о. зам. директора по УВР	Мониторинг Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты срезовых работ 9, 11 классах Приказы по ГИА	И.о. зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам срезовых работ в 9, 11 классах	Анализ результатов РТ 9,11	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ срезовых работ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	И.о. зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование, Справка

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	И.о. зам. директора по УВР	Совещание
2	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений	И.о. зам. директора по УВР	Совещание МО.
4	Работа с АИС «Кадры»	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	И.о. зам. директора по УВР	Уточненная база данных
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Завхоз, И.о. зам. директора по ВР	Информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных	Фронтальный	Классные электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за	Директор	Протокол педсовета Приказ

		программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.		год		
2	Посещение занятий обучающимися. Проверка электронных журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка электронных журналов	И.о. зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	И.о. зам. директора по УВР	Справка
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	И.о. зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	И.о. зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год.	Фронтальный	.Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники И.о. зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение программ	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка
2	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	И.о. зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к	Освоение	Тематический	Классные электронные	Директор, И.о.	Протокол

	государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.		журналы, данные об аттестации обучающихся за год	зам. директора по УВР	педсовета
2	Предварительный выбор экзаменов по выбору в 8, 10 классов	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Анкетирование обучающихся 8, 10 классов, посещение родительских собраний	И.о. зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.год	Директор, И.о. зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2023-2024 учебном году	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	И.о. зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Завхоз	Административное совещание

ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	И.о. зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	И.о. зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	И.о. зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	И.о. зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел
2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	И.о. зам. директора по УВР	Справка, прием журнала
3	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	И.о. зам. директора по УВР	Книга выдачи

4	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	И.о. зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	И.о. зам. директора по УВР	Приказы Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы в 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Директор	Уведомления
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
---	---	--	-------------	---	---------------	--