

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ с.Хилково

Семин А.М.

30 августа 2023 года

**План работы**  
**по сохранению и укреплению здоровья обучающихся при**  
**организации образовательного процесса в ГБОУ СОШ с.Хилково**  
**на 2023 -2024 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

- 1) Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.
- 2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.
- 3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

**ЗАДАЧИ:**

- 1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.
- 2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.
- 3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные         |
|---|--|------------------|-----------------------|
| <i><b>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</b></i>                 |  |                  |                       |
| 1.  | Медосмотр учащихся   | по плану         | Классные руководители |
| 2.  | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья                                    | сентябрь-ноябрь  | Классные руководители |
| 3.  | Мониторинг состояния здоровья учащихся   | в течение года   | Классные руководители |
| 4.  | Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика               | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 5.  | Проведение подвижных перемен   | ежедневно        | Классные руководители |
| 6.  | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | систематически   | Учителя-предметники   |
| <i><b>2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b></i> |  |                  |                       |
| 1.  | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий                                       | ежедневно        | Завхоз                |
| 2.  | Соблюдение воздушного и светового режима в школе   | ежедневно        | Завхоз                |

|     |   |                          |  |
|-----|---|--------------------------|--|
| 3.  | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе  | ежедневно                | Завхоз                                   |
| 4.  | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения  | ежедневно                | Завхоз                                   |
| 5.  | Регулярное проведение объектовых тренировок   | по графику               | Завхоз                                   |
| 6.  | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах  | по плану                 | Директор школы                           |
| 7.  | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе   | сентябрь                 | Директор школы                           |
| 8.  | Издание приказов:<br>- об охране жизни и здоровья школьников,<br>- о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда   | сентябрь                 | Директор школы                           |
| 9.  | Составление социального паспорта по классам, составление списков:<br>- учащихся с девиантным поведением,<br>- неблагополучных семей,<br>- многодетных семей,<br>- малообеспеченных семей,<br>- неполных семей,<br>- детей-инвалидов | сентябрь                 | Зам.директора по ВР                      |
| 10. | Учет посещаемости учащимися школы   | ежедневно                | Классные руководители                    |
| 11. | Организация дежурства по школе  | сентябрь                 | Зам.директора по ВР                      |
| 13. | Оформление листков здоровья в электронных классных журналах.  | сентябрь                 | Классные руководители                    |
| 14. | Проведение физкультминуток на уроках  | постоянно                | Учителя                                  |
| 16  | Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала  | сентябрь                 | Зам.директора по ВР, учитель физкультуры |
| 17  | Обновление информационных материалов в уголке здоровья  | В течение года           | Ответственный по питанию                 |
| 18  | Рейды по проверке внешнего вида учащихся,   | еженедельно              | Зам.директора по ВР                      |
| 20. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период   | к началу зимнего периода | Завхоз, директор                         |
| 22. | Организация ремонта учебных кабинетов   | летний период            | Классные руководители, завхоз            |
| 23. | Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы  | в летний период          | Директор школы                           |
| 24. | Приемка школы к новому учебному году  | август                   | Директор школы                           |

### ***3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа***

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
|----|---|----------------|--|

|    |   |                               |  |
|----|---|-------------------------------|--|
| 2. | Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности   | Систематически в течение года | классные руководители                        |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий  | в течение года                | Зам. директора по УВР                        |
| 4. | Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни:  | В течение года                | Классные руководители                        |
| 5. | Проведение недель:<br>- по ПДД,<br>- пожарной безопасности<br>- гражданской защиты<br>- за здоровый образ жизни<br>- охраны труда               | В течение года                | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни  | до 1 декабря                  | Библиотекарь                                 |
| 7  | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах   | во время каникул              | Зам. директора по УВР                        |
| 8. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся                   | декабрь-январь                | Педагог-психолог                             |
| 9. | Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2022/2023 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде | август                        | Ответственный за работу с сайтом             |

#### **4. Оздоровительно - профилактическая работа.**

|    |  |                       |  |
|----|--|-----------------------|--|
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | ежедневно             | Классные руководители                                      |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися   | в течение года        | Классные руководители                                      |
| 3  | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)  | в течение года        | Зам. директора по УВР, классные руководители               |
| 4. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации   | По мере необходимости | Зам. директора по УВР, соц. Педагог, классные руководители |
| 5. | Проведение физкультминуток на уроках   | ежедневно             | Учителя  |
| 6. | Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ.  | В течение года        | Зам. директора по ВР, классные руководители                |
| 7. | Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых   | В течение года        | Зам. директора по ВР, классные                             |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | мероприятий  |                | руководители,<br>учитель<br>физкультуры            |
| 8. | Организация индивидуальных консультаций для родителей. | в течение года | Классные руководители,<br>ответственный по питанию |

**5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия**

|    |  |                |                  |
|----|--|----------------|------------------|
| 1. | Участие в окружных и районных спортивных состязаниях | В течении года | Руководитель ШСК |
| 2. | Сдача нормативов ГТО                                 | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3. | Проведение школьных спортивных состязаний            | В течение года | Руководитель ШСК |

**6. Работа с родителями**

|    |  |                           |  |
|----|--|---------------------------|--|
| 1. | Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре   | сентябрь                  | Администрация,<br>классные руководители,           |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций для родителей  | в течение года            | Классные руководители                              |
| 3. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики   | по плану                  | Зам. директора по ВР, классные руководители        |
| 4. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях   | по плану                  | Классные руководители                              |
| 5. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам:<br>- профилактики детского травматизма<br>- инфекционных заболеваний<br>- вакциноуправляемых инфекций<br>- ВИЧ-инфекции<br>- сохранения репродуктивного здоровья<br>- здорового питания<br>- гигиенического воспитания и др. | ноябрь, январь,<br>апрель | Ответственный по питанию,<br>классные руководители |
| 6. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников  | по плану                  | Зам. директора по ВР,<br>классные руководители     |